



AROBAT
la ședința Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Proces-verbal nr. 10/14 din 05.12.2024

**Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului
de administrație al Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

I. Dispoziții generale

- 1.1 Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (anexă la Ordinul ministrului Educației al Republicii Moldova nr. 10 din 14 ianuarie 2015) și ale altor acte legislative și normative.
- 1.2 Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a Universității.
- 1.3 Consiliul de administrație este un organ colegial, care examinează probleme de ordin economic, financiar și administrativ.
- 1.4 Consiliul de administrație este format din: rector, prorectori, decani, secretarul științific al Senatului, șefii departamentelor: Resurse Umane/Juridic; Didactic și Management Academic; Cercetare; Educație Medicală Continuă; Relații Externe și Integrare Europeană; Recrutare și Documentare a Cetățenilor Străini; Tehnologia Informației și Comunicațiilor; Administrarea Patrimoniului; Comunicare și Relații Publice; Economie, Buget și Finanțe; Evidență și Gestiune Contabilă, șeful Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală, șeful Centrului de management al activității sociale, directorul Campusului studentesc, președintele Comitetului sindical al angajaților, președintele Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină.
- 1.5 Președinte al Consiliului de administrație este rectorul.

II. Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație

- 2.1 Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară la necesitate și sunt convocate de către rector sau de către 1/3 dintre membrii Consiliului de administrație.
- 2.2 Pentru desfășurarea ședinței Consiliului de administrație, este necesar un cvorum de cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.
- 2.3 În situația în care un membru al Consiliului de administrație lipsește motivat, el va putea fi înlocuit de persoana desemnată de acesta, cu acordul rectorului, care se



găsește în ordinea ierarhică imediat inferioară (prodecan, vicepreședinte, șef/director adjunct etc).

- 2.4 Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către președinte sau, în absența acestuia, de către un prorector, desemnat de rector.
- 2.5 La ședințele Consiliului de administrație pot participa invitați: personal științifico-didactic, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți, studenți-doctoranzi, medici rezidenți sau persoane din afara Universității, în funcție de necesități.
- 2.6 Ședințele Consiliului de administrație nu sunt publice.
- 2.7 Discuțiile din cadrul ședințelor Consiliului de administrație se vor consemna în procesul-verbal al ședinței.
- 2.8 Consiliul de administrație adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor săi, cu condiția ca membrul Consiliului de administrație responsabil de domeniul în care se adoptă decizia să fi fost prezent sau reprezentat.
- 2.9 Deciziile Consiliului de administrație se diseminează comunității universitare prin intermediul canalelor interne de comunicare sau sunt expediate în formă scrisă persoanelor vizate, atunci când au un caracter individual.
- 2.10 Ședințele Consiliului de administrație, în condiții de carantină sau/și stare de urgență și la necesitate, pot fi desfășurate on-line cu utilizarea sistemelor de audio sau videoconferință, precum și a metodelor de organizare a procesului de interacțiune la distanță, realizate cu suportul Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

Ședințele Consiliului de administrație pot fi organizate și în formă mixtă: cu prezența fizică a unor membri ai Consiliului în locațiile desfășurării ședințelor, iar altor membri – în baza interacțiunii la distanță.

Deciziile cu referire la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea ședințelor la distanță, se iau de către Biroul Senatului în baza recomandărilor Departamentului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în funcție de gradul de asigurare cu mijloacele respective a membrilor Consiliului de administrație, precum și de eficiența unor sau altor instrumente IT, în dependență de specificul ședinței.

Membrii Consiliului de administrație își vor susține comunicările în baza formei de comunicare la distanță de tip sincron, desfășurată în mediul virtual de interacțiune, cu participarea simultană a tuturor membrilor.

Procesul de votare se exercită în baza instrumentelor și mijloacelor tehnice și de program, oferite de Departamentul Tehnologia Informației și Comunicațiilor.



În procesul de organizare și desfășurare a ședințelor la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, dar și a siguranței în mediul on-line.

- 2.11 Deciziile Consiliului de administrație au putere executorie în Universitate. Atunci, când se referă la aria de atribuții ale Senatului, aceste decizii se validează la prima ședință a Senatului.
- 2.12 Membrii Consiliului de administrație, care se află în conflict de interese pe un anumit subiect, nu participă la vot.

III. Competențele și atribuțiile Consiliului de administrație

3.1. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură executarea deciziilor Senatului în domeniul de administrare și finanțare;
- b) coordonează și asigură administrarea operativă a Universității;
- c) înaintează Senatului propuneri de creare, reorganizare și lichidare a unor subdiviziuni universitare;
- d) examinează chestiunile privind activitatea subdiviziunilor administrative și de suport;
- e) examinează și propune măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economia resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- f) aprobă scutirea/reducerea taxei de studii, inclusiv pentru copiii personalului administrativ, didactic și științifico-didactic titular al Universității cu o vechime de muncă de cel puțin 10 ani;
- g) examinează cererile și propune inițierea procesului de dare în locațiune/prolongare a contractelor de dare în locațiune în conformitate cu legislația în vigoare și documentele interne; aprobă transferul studenților de la o facultate la alta, de la o formă de studii la alta, de la alte universități de stat, cu respectarea regulamentelor în vigoare;
- h) aprobă menționarea cu distincții a salariaților și beneficiarilor de instruire;
- i) întreprinde măsuri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
- j) aprobă decizii cu privire la desfășurarea construcțiilor și reparațiilor patrimoniului universitar;
- k) aprobă decizii cu privire la crearea condițiilor de instruire, trai și activitate a membrilor comunității universitare;
- l) examinează și înaintează candidaturi pentru conferirea distincțiilor de stat;
- m) ia măsuri în vederea stabilirii răspunderii materiale a personalului didactic,



științifico-didactic, de cercetare, didactic auxiliar, precum și a celui de conducere pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor de la salariatul în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel;

- n) aprobă desfășurarea unor acțiuni de audit intern sau extern, pe subdiviziuni, domenii de activitate internă a Universității.

IV. Relația Consiliului de administrație cu Sindicatele

4.1 Consiliul de administrație promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din Universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

4.2 Raporturile dintre Consiliul de administrație al Universității și Sindicat au în vedere următoarele:

- a) participarea sindicatelor, prin reprezentanții săi, la luarea deciziilor în Consiliul de administrație;
- b) negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- c) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, evaluare și asigurare a calității etc.

V. Dispoziții finale

5.1 Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului.

5.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

Rector
dr. hab. șt. med., prof. univ.

Emil Ceban

Avizat:

Șef Departamentul Juridic/Resurse Umane

Tatiana Novac

Secretar științific

Didina Nisteanu