



**RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**

pag.

1/22

**Aprobat
prin decizia Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 3/3 din 24 martie 2022**

**Aprobat
proces-verbal al ședinței Consiliului
pentru Dezvoltare Strategică Instituțională
nr. 1/2 din 21 martie 2022**

**RAPORTUL CONDUCERII
IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
privind activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**



CHIȘINĂU 2022



**RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**

pag.

2/22

1. Introducere

Situațiile financiare la data de 01.01.2022, precum și celelalte informații detaliate în prezentul raport sunt întocmite de conducerea IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitatea).

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea acestora prin utilizarea de politici, principii și raționamente contabile adecvate. Conducerea Universității își asumă răspunderea că informațiile prezentate în acest raport sunt corecte.

În decursul perioadei de gestiune 2021, Universitatea s-a concentrat pe îmbunătățirea condițiilor de studii pentru studenți, masteranzi, rezidenți, doctoranzi, secundari clinici și alt tineret studios, precum și condițiilor de lucru ale salariaților și pe asigurarea condițiilor necesare pentru a face față provocărilor din economia RM, și în special în sectorul de educație, medicină și cercetare.

Principalele măsuri luate în anul 2021 sunt:

1. Crearea condițiilor favorabile de studii pentru beneficiari și de activitate pentru personalul universitar;
2. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale atât pentru beneficiari cât și pentru personal;
3. Utilizarea rațională a patrimoniului universitar cu accent pe eficiență, eficacitate și economie;
4. Motivarea și stimularea continuă a personalului universitar cu implicarea activă a Comitetului Sindical al angajaților;
5. Aplicarea în continuare a principiilor sistemului de control intern managerial bazat pe rezultat.

Universitatea dispune de autonomie financiară nonprofit și activează în condiții de autogestiune, conform prevederilor Hotărârii Guvernului RM nr. 983/2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”.





RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

3/22



Alocațiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri de bază ale Universității.

USMF ”Nicolae Testemițanu” este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege, care pot fi utilizate în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Universității.

Astfel, reieșind din principiile fundamentale de elaborare, aprobare și executare, prevăzute de actele normative în vigoare, Bugetul consolidat al Universității, este constituit din următoarele surse de **venituri**:

- ✓ **resurse generale** - mijloace din contul Bugetului de stat, alocate de Ministerul Sănătății în calitate de fondator, pentru servicii educaționale conform Planului (Comenzii de Stat) și activități de cercetare-inovare;
- ✓ **resurse proprii colectate din taxe** - mijloace provenite din servicii educaționale de diferite nivele și taxe de cazare;
- ✓ **alte resurse proprii** – mijloace provenite din activitatea Centrelor Universitare, venituri din darea în locațiune, granturi, donații și sponsorizări, alte servicii contra plată.

2. Indicatorii financiari de performanță

a. Indicatorii cheie

Universitatea a publicat Situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021.

Situațiile financiare au fost întocmite în corespundere cu Legea contabilității și raportării financiare și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC).

Conform situațiilor financiare pentru perioada de gestiune 2021 pot fi menționate următoarele performanțe:

1. **Partea de venituri de casă** la bugetul consolidat a constituit **618 944,0 mii lei**, inclusiv:
 - + alocațiile bugetare – **234 394,9 mii lei**;
 - + resurse proprii colectate din taxe – **361 253,9 mii lei**;
 - + alte resurse proprii – **23 295,2 mii lei**.





RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

4/22




1.1 Creșterea continuă a veniturilor de casă în anul 2021 cu **67 662,1 mii lei**.

1.2 Cota resurselor proprii colectate în bugetul consolidat constituie **62,1%** contra **57,8%** în anul 2020.

1.3 Bugetul de stat a alocat toate sumele programate pentru anul 2021.

2. Partea de cheltuieli de casă la

bugetul consolidat a constituit **471 496,1 mii lei**, inclusiv:

-  învățământ – **445 038,7 mii lei**;
-  știința și inovare – **26 457,4 mii lei**,
-  și scoate în evidență o tendință de

optimizare a cheltuielilor în perioada de raportare.



3. Lipsa datoriilor istorice sau a celor cu termen de prescripție expirat.

b. Indicatorii financiari de performanță

Executarea părții de venituri de casă a **Bugetului consolidat** al Universității pe principalele domenii de activitate pentru anul 2021 este prezentată în **Tabelul nr. 1**:

Tabelul nr. 1

Studii și activități	Precizat pe an	Executat pe an	% de executare
Învățământ	582 629,8	589 735,6	101,2
Știința și inovare	29 506,7	29 207,7	98,1
TOTAL	612 136,5	618 944,0	101,1

Pentru anul 2021 din contul **Bugetului de stat** au fost programate alocațiile în sumă de **234 634,3 mii lei**, din care au fost alocate toate resurse – 100%. Sursele alocate au fost realizate la nivel de **99,99%**.



O altă parte semnificativă a veniturilor din **Bugetul consolidat** în mărime de **58,4%** revine ”Resurselor proprii colectate din taxe”, care în perioada raportată au constituit **361 253,9 mii lei**.



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

5/22

Partea veniturilor de casă din **Bugetul consolidat** în mărime de **3,8%** revine ”**Altor resurse proprii**”, care în perioada raportată au constituit **23 295,2 mii lei**.

Structura cheltuielilor de casă din **Bugetul consolidat** pe principalele domenii de activitate executate în perioada raportată se reflectă în **Tabelul nr. 2**:

Tabelul nr. 2

Denumirea indicatorului	Precizat pe an	Realizat pe an	% realizării
Învățământ	582 734,9	445 038,7	76,4
Știința și inovare	33 000,2	26 457,4	80,2
TOTAL	615 735,1	471 496,1	76,6

În structura ”**Cheltuielilor**” totale de casă ale Universității în perioada de referință, ca și în cazul ”**Veniturilor**” cota cea mai mare revine serviciilor educaționale – **94,4 %**.

Structura cheltuielilor de casă din contul **Bugetului de stat** pe principalele domenii de activitate, executate în anul 2021 se reflectă în **Tabelul nr. 3**:

Tabelul nr. 3

Denumirea indicatorului	Precizat pe perioada de gestiune	Realizat	% realizării
Învățământ	212 008,8	210 017,7	99,1
Știința și inovare	27 905,2	26 032,4	97,7
TOTAL	239 914,0	236 050,1	98,9

Informația prezentată scoate în evidență executarea la nivel de **98,9%** a cheltuielilor de casă planificate din contul surselor alocate din **Bugetul de stat**.

La domeniul ”**Știință și inovare**” bugetul planificat a fost realizat pe unele compartimente la nivel de doar **76,6%**, în cazul ”**Cheltuielilor de dezvoltare**” și de **74,7%** în cazul ”**Cheltuielilor pentru asigurarea materială**”. Realizarea sub nivelul planificat la compartimentele de cheltuieli de casă nominalizate, se datorează în mare măsură faptului că, unele contracte de achiziții a materialelor pentru scopuri științifice au fost semnate la finele anului de gestiune și achiziționarea propriu zisă a fost realizată la începutul anului 2022.

Suma de **210 017,7 mii lei**, asigurată din contul **Bugetului de stat** și predestinată pentru ”**Învățământ**”, acoperă în special cheltuielile de casă pentru realizarea Planului (Comenzii de stat) de pregătire a cadrelor de specialitate, precum și, parțial, cheltuielile pentru întreținerea campusului/căminelor studențești.



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

6/22

Astfel, reieșind din cheltuielile de casă realizate în anul 2021 (fără cheltuielile de bursă și cazare în cămin), costul de instruire a unui student bugetar a constituit **51 500 lei**, a unui doctorand – **31 717 lei**, iar a unui rezident – **43 116 lei**.

Structura cheltuielilor de casă executate în anul 2021 din contul **resursele proprii colectate**, pe principalele domenii de activitate se reflectă în **Tabelul nr.4**:

Tabelul nr. 4

Denumirea indicatorului	Precizat pe perioada de gestiune	Realizat	% realizării
Învățământ	370 726,0	235 021,0	63,8
Știința și inovare	5 095,0	425,0	8,3
TOTAL	375 821,0	235 446,0	62,6

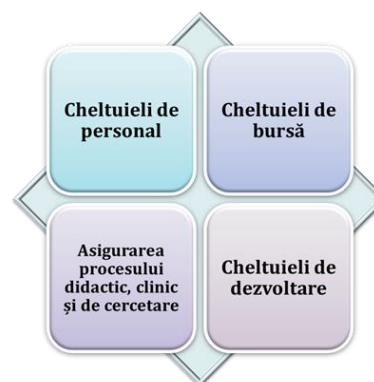
Din informația de mai sus, este evident faptul că bugetul planificat din contul **Resurselor colectate din taxe și alte resurse proprii** a fost realizat sub nivelul celui prevăzut la toate domeniile de activitate și tipurile de cheltuieli. Cu toate acestea, pe perioada raportată, atât procesul didactic, cât și cel auxiliar au fost asigurate integral cu materiale necesare.

Totalizarea realizării **Bugetului consolidat** al Universității în perioada raportată este reflectată în următorul Tabel:

Tabelul nr. 5

Denumirea indicatorului	Precizat pe perioada de gestiune	Executat pe perioada de gestiune	% de executare
Cheltuieli de casă totale	615 735,1	471,496,1	76,6

Totalizarea realizării **Bugetului consolidat** al Universității pe principalele compartimente de „Cheltuieli”, în perioada raportată este reflectată în următoarea Tabelă:





RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

7/22

**Executarea Bugetului consolidat al USMF “Nicolae Testemițanu”,
pe principalele compartimente de “Cheltuieli” pentru anul 2021, (mii lei)**

Tabelul nr. 6

Studii și activități	Precizat pe perioada de gestiune	Executat pe perioada de gestiune	% de executare
Cheltuieli de personal	376 044,0	329 274,2	87,6
Alte prestații sociale ale angajatorilor	22 202,3	20 504,7	92,4
Cheltuieli de bursă	33 732,4	33 313,5	98,8
Cheltuieli pentru asigurarea materială curentă a procesului didactic, științific și de asistență medicală și alte cheltuieli	88 599,7	61 472,0	69,4
Cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico- materiale	95 156,7	26 931,7	28,3
TOTAL:	615 735,1	471 496,1	76,6

După cum se observă din informația relatată mai sus, cota cea mai impunătoare în mărime de **329 274,1 mii lei (66,3%)** o reprezintă compartimentul „Cheltuielile de personal”.



Pe parcursul perioadei raportate au fost utilizate **471 496,1 mii lei**, cu o realizare la nivel de **76,6%** față de planul aprobat. Aceste alocații au asigurat achitarea salariilor lunare de bază ale personalului didactic, științifico-didactic și administrativ, precum și ale specialiștilor și muncitorilor, cu toate sporurile și suplimentele, inclusiv a fondurilor de premii și ajutor material, stabilite conform actelor normative în vigoare, a Regulamentului intern de salarizare, precum și a politicii salariale prevăzute de Programul aprobat de către Senatul Universitar pentru anul 2021.



**RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**

pag.

8/22



Pentru acordarea **burselor studenților**, rezidenților, medicilor secundari clinici, doctoranzilor și postdoctoranzilor, precum și altor plăți de susținere materială a instruiților, au fost utilizate mijloace financiare în volum de **33 313,5 mii lei** sau **98,8 %** față de planul aprobat.

Pentru acoperirea tuturor serviciilor, **procurarea bunurilor și altor cheltuieli curente**, în perioada de referință s-au utilizat **61 472,0 mii lei** sau **13,0%** din Bugetul consolidat.

Din ele, în perioada raportată circa **30 121,1 mii lei** (27 941,8 mii lei în anul 2020 și 27 639,0 mii lei în anul 2019) au fost îndreptate la achitarea cheltuielilor pentru **servicii de regie** inclusiv: energia electrică, termică și gaze naturale, precum și externalizarea serviciilor în căminele studențești.



Diferența în sumă de **31 350,9 mii lei** au fost utilizate pentru achiziționarea materialelor necesare în desfășurarea procesului didactic, de cercetare și a serviciilor medicale, pentru reparații curente, precum și pentru alte cheltuieli materiale de deservire necesare pentru asigurarea activității subdiviziunilor universitare.



La capitolul „**Cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale**”, care includ procurări de mijloace fixe, efectuarea investițiilor și reparațiilor capitale, au fost îndreptate **26 931,7 mii lei**, dintre care **8 917,5 mii lei** din contul bugetului de stat și respectiv **18 014,2 mii lei** din contul surselor proprii.




RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

9/22

Pentru procurarea fondului de carte, mijloacelor fixe destinate procesului de studiu, activității științifice și pentru asigurarea condițiilor de trai în cămine, în perioada de referință au fost utilizate **20 358,3 mii lei**.

La capitolul investiții și reparații capitale pe parcursul anului 2021 au fost realizate lucrări în sumă totală de **6 573,4 mii lei**, dintre care:

 **1 833,4 mii lei** pentru lucrările de investiții;



 și **4 740,0 mii lei** pentru lucrările de reparație capitală.



La situația din 31.12.2021 sunt înregistrate următoarele datorii creditoriale:

Tabelul nr. 7

Nr. d/o	Compartimentul de cheltuieli	Suma (mii lei)
1.	Cheltuieli de personal	24 805,2
2.	Cheltuieli pentru asigurarea materială curentă a procesului didactic, științific și de asistență medicală și alte cheltuieli, inclusiv:	4 289,8
2.1.	Mărfuri și materiale	629,9
2.2.	Medicamente	689,6
2.3.	Servicii de regie	2 970,3
3.	Garanții bancare	3 785,3
4.	Deplasări în interes de serviciu	0,7
5.	Cheltuieli pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale	1 017,8
	Total:	33 898,8



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

10/22

Datoriile nominalizate, reprezintă Salariile angajaților și contribuțiile obligatorii, calculate pentru luna decembrie 2021 și care conform prevederilor contractului colectiv de muncă urmează să fie achitate în termen maxim de până la 25 ianuarie 2022.

Totodată, datoriile pentru achitarea mărfurilor și serviciilor înregistrate la finele perioadei de gestiune, reprezintă cheltuielile pentru serviciile de regie, conform facturilor pentru luna decembrie 2021, care urmează să fie achitate pe parcursul lunii ianuarie 2022, precum și materialele și mărfurile achiziționate pe parcursul lunii decembrie 2021, iar termenul de achitare conform prevederilor contractuale reprezintă 30 zile din momentul livrării.

Astfel, analiza prezentată scoate în evidență lipsa datoriilor istorice sau a celor cu termen de prescripție expirat.

La compartimentul, ”Avansuri curente primite” menționăm că, la situația din 31.12.2021, suma acestora constituie **3 761,4 mii lei**, care la rândul său este formată din contul:



- ❖ Taxelor de cazare – 265,3 mii lei;
- ❖ Taxelor de studii achitate de studenții internaționali – 3 081,7 mii lei;
- ❖ Servicii de instruire auto – 411,4 mii lei;

Avansurile nominalizate, reprezintă achitarea serviciilor de către diferite categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile contractelor semnate anterior, în mare parte a celor pentru servicii de instruire, precum și de cazare în cămine.

Suma avansurilor primite, este inclusă în soldul mijloacelor bănești înregistrate în conturile bancare la finele perioadei de gestiune.

c. Indicatorii non- financiari de performanță

La finele anului la toate formele de instruire și-au făcut studiile, atât din contul bugetului de stat, cât și contra plată, **12 583** persoane, inclusiv:





RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

11/22

- studenți – 5 674;
- rezidenți – 1 244;
- doctoranzi – 360;
- secundariați clinici – 133;
- masteranzi – 92;
- postdoctoranzi – 4;
- cursanți la cursuri de instruire auto – 66;
- auditori de educație continuă în medicină și farmacie – 5 010.

Contingentul de instruire **la situația din 31.12.2021** este reflectat în Tabelul nr. 8:

Tabelul nr. 8

Contingent	Cu studii din contul bugetului de stat	Cu studii contra plată	Total	Cota bugetară	Cota extrabugetară
Studenți, total inclusiv:	2 366	3 308	5 674	41,7	58,3
autohtoni	2 366	1 513	3 879	61,0	39,0
din ei cu statut de orfan	24	-	24	100,0	-
străini	0	1 795	1 795	0,0	100,0
Doctoranzi	309	51	360	85,1	14,9
Postdoctoranzi	4	-	4	100,0	0,0
Rezidenți	1 035	181	1 216	85,1	14,9
Medici secundari clinici	16	117	133	12,0	88,0
Masteranzi	21	71	92	22,8	77,2
Medici-cursanți	0	5 010	5 010	0,0	100,0
Cursanți auto	0	66	66	0,0	100,0
Total	3 751	8 832	12 583	29,8	70,2

După cum se observă din informația prezentată, din numărul total de persoane înmatriculate la studii **29,8 %** sunt cu studii din contul Bugetului de stat și **70,2%** la studii în bază de contract cu taxe.

d. Indicatori privind poziția financiară



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

12/22

Indicator	Cod rând.	U.m.	2020	2021	Abatere, lei	Variație, %
Total active imobilizate	130	leu MLD	1 029 518 309	1 016 531 735	-12 986 574	-1,3
din care:						
Imobilizări necorporale	010	leu MLD	2 171 044	2 058 168	-112 876	-5,2
Imobilizări corporale în curs de execuție	020	leu MLD	21 674 309	29 234 833	7 560 524	34,9
Terenuri	030	leu MLD	206 193 739	206 193 739	0	0
Mijloace fixe	040	leu MLD	798 704 940	777 539 970	-21 164 970	-2,6
Total active circulante	300	leu MLD	339 691 138	449 490 502	109 799 364	32,3
din care:						
Numerar în casierie și la conturi curente	250	leu MLD	265 478 334	403 643 813	138 165 479	52,0
Materiale	140	leu MLD	25 983 391	20 705 332	-5 278 059	-20,3
Obiecte de mica valoare și scurta durată	160	leu MLD	21 379 057	21 990 973	611 916	2,9
Creanțe comerciale	190	leu MLD	24 499 410		-24 499 410	-100
Total active	310	leu MLD	1 369 209 447	1 466 022 237	96 812 790	7,1
Total capital propriu	390	leu MLD	1 138 316 914	1 212 306 692	73 989 778	6,5
din care:						
Capital social și suplimentar		leu MLD	744 781 166	744 781 166		
Total datorii pe termen lung	440	leu MLD	67 070 249	68 163 359	1 093 110	1,6
Total datorii curente	580	leu MLD	163 822 284	185 552 186	21 729 902	13,3
din care:						
Datorii comerciale	470	leu MLD	8 296 048	5 307 620	-2 988 428	-36,0
Avansuri primite curente	490	leu MLD	5 888 522	3 744 871	-2 143 651	-36,4
Datorii față de personal	500	leu MLD	8 584 269	20 012 105	11 427 836	133,1



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

13/22

Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	leu MLD	2 564 649	4 793 836	2 229 187	86,9
Venituri anticipate curente	530	leu MLD	135 596 333	147 354 552	11 758 219	8,7
Total pasive (rd.390+440+580)	590	leu MLD	1 369 209 447	1 466 022 237	96 812 790	7,1
Rentabilitatea activelor		%	-			
Numărul mediu scriptic al personalului		persoane	2158			
Numărul personalului la 31 decembrie		persoane	1674			
Remunerarea muncii		leu MLD	278 767 819,58			
Salariul mediu lunar per angajat		leu MLD	13 877			

3. Perspectivele de dezvoltare ale Universității

Universitatea urmărește în permanență perspectivele de dezvoltare care sunt importante pentru asigurarea unei stabilități financiare, dar și a evoluției în dinamică. Creșterea aduce cu sine vitalitate în instituție, deoarece creează provocări, stârnește ambiții și oferă satisfacția împlinirilor.

Pentru a face față încercărilor domeniului de educație, cercetare și asistență medicală, uneori este dificil de a activa în conformitate cu prognozele și tehnicile uzuale, astfel Universitatea își elaborează o hartă a riscurilor și oportunităților, având în vedere instabilitatea economică, dar și alți factori interni și externi cu impact diferit asupra activității.

În acest context, Universitatea pentru anul 2022 și-a prognozat un portofoliul de oportunități:

- *Extinderea gradului de autonomie pentru subdiviziunile universitare;*
- *Dezvoltarea infrastructurii Universității în direcțiile prioritare, inclusiv:*
 - *Renovarea infrastructurii Universității prin reparația capitală și curentă a spațiilor;*



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

14/22

- *Reutilizarea infrastructurii Universității prin dotarea bazei tehnico-materiale cu aparataj și utilaj;*

- *Diversificarea programelor de studii superioare de licență, de master și integrate atât în limbile română și rusă, cât și în limbile engleză și franceză;*
- *Dezvoltarea programelor de studii în limbile engleză și franceză, perfecționarea mecanismului de atragere a cetățenilor de peste hotare la studii;*
- *Digitalizarea programelor de studii și de cercetare prin asigurarea în continuare a proceselor de instruire în regim ol-line;*
- *Atingerea proporției optime de înmatriculați la comanda de stat și prin contract;*
- *Diversificarea formelor și implementarea modificărilor specifice de recompensă a personalului;*
- *Actualizarea indicatorilor de evaluare a performanțelor angajaților universității;*
- *Optimizarea ofertei de cazare a studenților, rezidenților și doctoranților.*

4. Principalele riscuri și incertitudini cu care se confruntă Universitatea

În perioada de gestiune, fiind un an pandemic cauzat de COVID-19, Universitatea s-a confruntat cu următoarele riscuri și incertitudini principale:

- *Situația demografică în RM, fenomenul de migrație masivă a populației, și ca rezultat - micșorarea bruscă a numărului de candidați străini pentru studii în cadrul Universității;*
- *Situația pandemică cauzată de Covid-19 a restricționat total sau parțial posibilitatea de deplasare a studenților internaționali la studii în cadrul Universității;*
- *Migrația masivă a personalului medical;*
- *Instabilitatea socială și politică în RM;*
- *Creșterea concurenței din partea instituțiilor de profil medical și farmaceutic din România, alte țări ale UE și țările CSI;*
- *Proces dificil de menținere a contingentului academic, diminuarea numărului de personal calificat, cât și retenția celui existent, ca consecință a migrației;*
- *Flux insuficient de cadre tinere și pondere mare a cadrelor de vârstă înaintată;*
- *Supraaglomerarea bazelor clinice cu studenți, medici rezidenți, medici cursanți;*
- *Necesitatea acreditării spitalelor pentru asigurarea stagiilor de practică a studenților anilor mari în instituțiile medico-sanitare publice de doferite nivele;*
- *Tergiversarea proiectului privind crearea unui spital universitar.*



5. Oportunitățile de dezvoltare a resurselor umane



USMF „Nicolae Testemițanu” își îndeplinește misiunea având la bază cea mai prețioasă resursă – resursa umană, care constituie elementul creator, activ și coordonator al activității, influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale. Resursele umane ale Universității poartă în sine cel mai important principiu al dezvoltării - inovarea, fără de care competitivitatea actuală este de neconceput. Un nivel ridicat de pregătire profesională a personalului universitar este direct asociat cu un nivel calitativ înalt al procesului de învățământ, care să contribuie la generarea de cunoștințe și formarea de competențe solicitate în mod real de piața forței de muncă.

Carta Universitară stabilește în calitate de obiectiv specific dezvoltarea resurselor umane profesionale, inteligente, competitive, capabile să realizeze misiunea USMF „Nicolae Testemițanu”. Acest vector de dezvoltare a resurselor umane din USMF „Nicolae Testemițanu” are un caracter prioritar, iar experiența demonstrează că dacă resursele umane sunt percepute ca principala investiție, rezultatele obținute în timp deven tot mai evidente.

În anul 2021 USMF „Nicolae Testemițanu” a oferit resurselor umane diverse oportunități de dezvoltare profesională și creștere în carieră, formare continuă și recalificare, precum și sprijin pentru mobilități cu scop didactic, de cercetare sau profesional. Dezvoltarea personalului academic s-a realizat prin intermediul unor module de instruire de scurtă durată, a stagiilor în instituții specializate din țară sau din străinătate, organizarea seminarelor/cursurilor/modulelor de instruire cu participarea specialiștilor din domeniu din străinătate.



**RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**

pag.

16/22

În anul 2021, în cadrul mobilității academice, un număr considerabil de personal științifico-didactic a studiat noile tehnologii educaționale și modalitatea de implementare a acestora, precum și au realizat schimburi de experiență cu colegii care activează în instituțiile similare din străinătate. Pe parcursul anului 2021 au continuat colaborările cu universitățile și facultățile de medicină din România (Iași, București, Cluj-Napoca, Târgu-Mureș, Timișoara, Craiova, etc.), astfel personalul universitar beneficiind de oportunități pentru schimb de experiență și transfer tehnologic.

Un rol important s-a atribuit pregătirii lingvistice a personalului universitar, în acest sens fiind organizate cursuri pentru studierea limbilor de circulație internațională (engleză/franceză), finalitatea cărora este certificarea cadrului didactic cu nivelul respectiv de cunoașterea a limbii, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine (CECRL). O altă formă de educație continuă a personalului academic în domeniul cercetării științifice sunt studiile în cadrul Școlii Doctorale.

Personalul academic a beneficiat de burse în cadrul proiectelor Tempus, Erasmus, Erasmus+, Agenția Universitară a Francofoniei ș.a., care asigură condiții pentru dezvoltare profesională didactică, clinică și de cercetare științifică.

6. Sistemul de control intern managerial în cadrul Universității în anul 2021



Sistemul de control intern în cadrul Universității a fost implementat odată cu Legea 229/2010 cu privire la controlul financiar public intern și ordinul Ministerului Finanțelor nr.



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

17/22

189/2015 cu privire la Standardele naționale de control intern în sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la tipurile de control intern precum:

➤ *Controlul administrativ intern.*

Conducerea universității se asigură că cerințele beneficiarilor și părților interesate sunt identificate, determinate, satisfăcute și asigură desfășurarea corectă a proceselor operaționale. Documentul de bază al personalului universitar este Carta Universitară, ulterior fiind Regulamentul intern precum și alte proceduri interne.

O parte a procesului controlului administrativ este descris în procedura de proces 5.0 Leadership (red. 03 din 28.09.2016). Deciziile administrative sunt discutate la diverse nivele de conducere precum catedră/subdiviziune, decanat, consiliul de administrație, senat, consiliul de dezvoltare strategică.

Ordinele emise, preventiv sunt coordonate de responsabili pe domenii. Toate documentele interne, decizionale sunt expediate subdiviziunilor universitare și plasate în Sistemul Informațional de Management Universitar. Mersul controlului administrativ este descris în procedura de sistem 7.5 Informații documentate (red. 04 din 11.11.2016).

➤ *Controlul financiar de gestiune.*

Controlul financiar de gestiune este asigurat de prorector pentru activitatea economico-financiară și contabilul –șef.

Potrivit Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, articolul 18. pct. 3 lit. b) anual se elaborează și se aprobă politica de contabilitate. Aceasta stabilește obiectivele, procedeele de evidență a elementelor contabile, planul de conturi contabil aplicat.

➤ *Controlul financiar preventiv propriu.*

Documentele primare ce servesc drept bază pentru efectuarea plăților preventiv sunt vizate prin semnătura persoanelor în drept. Se supun aprobării doar acele tranzacții care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele financiare aprobate.

➤ *Controlul reciproc exercitat între departamentele entității ca urmare a separării sarcinilor.*



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

18/22

Activitățile de control se organizează și se realizează în toate procesele și la toate nivelurile. Personalul inclusiv managerii operaționali, efectuează activități de control, care includ proceduri de autorizare și aprobare, segregare a sarcinilor, verificări, supravegheri, reconcilierii, controale privind accesul la resurse documentare și descriere a proceselor, fără a se limita la acestea.

În cadrul proceselor operaționale se realizează activități de control eficiente din punct de vedere al costului, care pot fi, în dependență de momentul efectuării, controale ex-ante (preventive), curente și ex-post (de detectare).

- *Autocontrolul angajaților pentru activitățile pe care le desfășoară.*

Fiecare subdiviziune universitară dispune de proprii Regulamente de organizare și desfășurare a activității. Pentru fiecare post sunt elaborate/descrise fișe post. Documentele interne au o periodicitate de aplicare de 5 ani, după care în mod obligator sunt revizuite, ajustate, dacă nu este necesar mai devreme. Totodată, lunar conducătorul subdiviziunii evaluează activitatea angajaților pe partea realizării sarcinilor/activităților, stabilind în acest scop indicatorul de performanță, odată la 5 ani angajații sunt evaluați potrivit prevederilor procedurii de proces 7.1.2 Personal (red. 03 din 30.08.2018) aplicând formularul ECO 7.1.2 evaluarea competențelor angajaților.

- *Auditul intern.*



Componenta audit intern își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 229/2010 privind controlul financiar public intern și alte acte normative aferente domeniului.

Activitatea de bază a subdiviziunii de audit intern sunt misiunile de audit intern de asigurare, care sunt identificate și planificate în baza analizei factorilor de risc. Scopul inițierii și desfășurării misiunilor de audit intern, incluse în planul de activitate pentru anul 2021 aprobat de către rector prin ordinul nr. 36-A din 04.02.2021, au fost de a da asigurare și de a oferi



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

19/22

consiliere conducerii superioare în ceea ce privește buna organizare și funcționare a activităților de control intern din cadrul Universității, precum și a contribui la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor și control intern, printr-o abordare sistematică și metodică.

Pentru misiunile de asigurare, cuprinse în Planul anual de activitate s-au identificat obiectivele operaționale și riscurile preventiv-principale posibile, care au fost evaluate și prezentate în Formularele de evaluare a sistemelor auditabile.

Activitatea de planificare operațională pentru anul 2021 a fost executată, având la bază următoarele obiective generale:

1. Asigurarea desfășurării activității de audit intern în conformitate cu Standardele naționale de audit intern (SNAI) și normele metodologice de audit intern în sectorul public (NMAISP);
2. Asigurarea dezvoltării continue a activităților cu aplicarea tehnicilor de management al riscurilor;
3. Asigurarea promovării necesității implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
4. Asigurarea analizei programului de implementare a Planului Strategic pentru perioada 2021-2030 în anul 2021;
5. Asigurarea menținerii și îmbunătățirii sistemului de management al calității universitar.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților de includere în planul anual s-a efectuat pe baza analizei riscurilor asociate activităților, sistemelor, proceselor, ținând cont de:

- impactul activităților asupra obiectivelor universitare;
- volumul și complexitatea operațiunilor realizate;
- modificările cadrului legislativ și procedural;
- probabilitatea de apariție a fraudelor;
- valoarea resurselor utilizate ș.a.

Principalele domenii auditate pe parcursul perioadei de raportare au fost: domeniul financiar, educațional - operațional învățământ superior/master de profesionalizare, achiziții publice, personal, structura organizațională, corespondența și petiții, proiectele de Stat, farmacia universitară.



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

20/22

Totodată s-au estimat resursele umane și bugetul de timp disponibil pentru realizarea activităților stabilite, planificarea a cuprins și Sistemul de Management al Calității Universitar precum și Planul Strategic de Dezvoltare a Universității în perioada 2021-2030 pentru anul 2021.

Nivelul de utilizare a resurselor pentru activitatea directă de audit (raportul procentual dintre numărul om-zile utilizate pentru activitatea directă de audit și totalul resurselor de timp disponibile) a fost de 100%.

Notă: Activitatea directă de audit intern include realizarea misiunilor de audit planificate și neplanificate, activitățile de urmărire a implementării recomandărilor de audit, activitățile de consiliere și supervizare.

Gradul de realizare a Planului anual al activității de audit intern pentru anul 2021 (raportul procentual dintre numărul activităților realizate și numărul activităților planificate) a fost de 100%. În perioada raportată timpul alocat misiunilor ad-hoc a fost utilizat pentru misiunile de asigurare substituite.

Procedura de raportare a rezultatelor misiunilor de audit intern, sunt reflectate prin:

- ✓ Asigurarea respectării structurii standard prevăzută de cadrul normativ, prin prezentarea obiectivelor, datelor de identificare a misiunilor, baza legală și metodologia utilizată în realizarea misiunii, constatările, concluziile și recomandările formulate de auditorii interni.
- ✓ Prezentarea în rapoartele de audit intern atât a aspectelor pozitive, care susțin conformitatea cu prevederile cadrului normativ aplicabil, cât și a aspectelor care necesită îmbunătățiri, pentru care au fost formulate recomandări în scopul perfecționării activităților auditate.
- ✓ Redactarea rapoartelor de audit intern într-o formă clară și concisă. Constatările prezentate în cadrul rapoartelor de audit fac trimitere la probele de audit ce le susțin.
- ✓ Constatările formulate în cadrul rapoartelor respectă obiectivele stabilite misiunii de audit, iar concluziile și recomandările au fost, de regulă, în concordanță cu constatările și au vizat îmbunătățirea disfuncțiilor constatate sau reducerea riscurilor potențiale.
- ✓ Recomandările au fost în concordanță cu constatările și asigură un grad de utilitate rezonabil, utilitate ce a fost confirmată de nivelul de conformare și de acceptare a acestora.



RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022

pag.

21/22

În anul 2021 rectorul a aprobat toate constatările, concluziile și recomandările prezentate în rapoartele întocmite de către DAI, manifestând susținere, disponibilitate și deschidere față de activitatea de audit.

Concluzia generală cu privire la sistemul de control intern.

Activitatea de audit intern a contribuit la adăugarea de valoare în cadrul Universității prin recomandările formulate de auditorii interni în cadrul misiunilor de asigurare și consiliere realizate, menite să corecteze disfuncțiile constatate, urmărind prevenirea lor în viitor.

Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-și revizuiască și să-și perfecționeze activitățile, să îmbunătățească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat progrese semnificative.

La fel în anul de raportare s-a manifestat un interes constant privind dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control intern-existent capabil să ofere informații relevante asupra unor elemente sensibile, ce pot influența gradul de îndeplinire a obiectivelor fiecărui compartiment în parte,

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern oferă managementului asigurări rezonabile cu privire la conformitatea și funcționalitatea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul activităților auditate.

În consecință, în anul 2021 s-a manifestat o tendință de îmbunătățire a percepției managementului asupra valorii adăugate de auditori și a statutului acestora, astfel încât activitatea de audit intern a fost utilizată ca un instrument util în procesele conducerii, bazate pe gestiunea riscurilor și de implementare a elementelor de control intern.

În anul 2021 în urma autoevaluării, raportării sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială sa constatat că: în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și art. 29 lit. b) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern și Ordinul ministrului finanțelor nr. 4 din 09.01.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, Universitatea dispune de un sistem de control intern managerial a cărui organizare și funcționare permite integral furnizarea unei asigurări rezonabile precum că fondurile publice alocate în scopul atingerii obiectivelor strategice și



**RAPORTUL CONDUCERII
IP USMF „Nicolae Testemițanu” privind
activitatea economico-financiară pe parcursul anului 2021
și situații financiare la data de 01.01.2022**

pag.

22/22

operaționale au fost utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate. Sistemul de control intern managerial și măsurile privind sporirea eficacității acestuia au la bază managementul riscurilor.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al Universității de Stat de Medicină și Farmacie *Nicolae Testemițanu* este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.

Rector,
profesor universitar,
dr. hab. șt. med.

Emil Ceban