



AVIZAT

în ședința Consiliului științific  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Decizia 7/5 din 28.10.2021

APROBAT

proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 10/8 din 25.11.2021

**Regulamentul  
de organizare și funcționare a cercurilor științifice a studenților și rezidenților  
în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”  
din Republica Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Cercul științific al studenților și rezidenților (CȘSR) este o formă voluntară și opțională de organizare a activității științifice extracurriculare care are drept scop principal aprofundarea cunoștințelor și formarea deprinderilor de cercetare științifică. Activitatea științifică este o componentă esențială în orientarea și formarea profesională.
2. CȘSR își desfășoară activitățile în conformitate cu legislația în vigoare în baza prevederilor Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare, Cartei Universitare, Strategiei de fortificare a domeniului Cercetare și inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova pentru anii 2020-2030 și a altor acte normative aprobate de Universitate, precum și în baza prezentului regulament.
3. CȘSR are drept obiective ghidarea studenților în selectarea argumentată a domeniului științific de cercetare; organizarea lucrărilor experimentale; încurajarea studenților în crearea conexiunilor între aspectele teoretice ale medicinei și cele clinice; conceperea și redactarea de articole și lucrări științifice, inclusiv pentru participarea la conferințe, simpozioane, sesiuni științifice, sau pentru publicarea în reviste științifice; dezvoltarea aptitudinilor de lucru în echipă.
4. Activitățile CȘSR sunt organizate pe discipline sau interdisciplinar, pe baza opțiunii libere a studenților, ghidate de către: șeful subdiviziunii, cadrele didactice coordonatoare și șeful CȘSR.
5. Activitatea în cercurile științifice se desfășoară pe parcursul întregului an universitar, indiferent dacă disciplina sau disciplinele aferente cercului se studiază numai într-un singur semestru.
6. Studentul aderă la CȘSR prin acceptarea cerințelor prezentului Regulament consemnat prin completarea *Fișei de înscriere*.
7. Studenții și rezidenții pot fi membri CȘSR începând cu anul 1 de studii, inclusiv la mai multe discipline, și pot rămâne mai mulți ani în cadrul CȘSR, inclusiv pentru alegerea și pregătirea tezei de licență.
8. Prioritățile și direcțiile strategice universitare, dar și conexiunile cu tezele de licență ale membrilor, reprezintă o prioritate în cadrul CȘSR.



## II. STRUCTURA ȘI GESTIONAREA CERCULUI ȘTIINȚIFIC AL STUDENȚILOR ȘI REZIDENȚILOR

1. Componența CȘSR al subdiviziunii: șeful CȘSR al subdiviziunii, cadrele didactice coordonatoare (inclusiv coordonatorul CȘSR al subdiviziunii și conducătorii temelor de cercetare), membrii CȘSR, alte persoane care doresc să participe la anumite activități din cadrul CȘSR din partea studenților, rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor.
2. Șeful subdiviziunii:
  - Aprobă direcțiile științifice prioritare de cercetare și termenul de realizare;
  - Nominalizează coordonatorii CȘSR și conducătorii temelor de cercetare din cadrul personalului didactic al subdiviziunii;
  - Monitorizează activitatea CȘSR;
  - Aprobă modalitățile de valorificare a cercetării științifice, promovând prioritar membrii CȘSR față de alți studenți (prin implicarea membrilor CȘSR în realizarea proiectelor de cercetare, publicarea rezultatelor obținute, participarea la evenimente științifice naționale și internaționale);
  - Asigură interconexiunea cu alte subdiviziuni din cadrul Universității sau alte instituții de cercetare științifică.
3. Coordonatorii CȘSR sunt nominalizați de către șeful subdiviziunii. Atribuțiile coordonatorului constau în organizarea sistematică a activităților CȘSR; promovarea în cadrul Universității și altor manifestări științifice a activității CȘSR; planificarea modalităților de valorificare a rezultatelor cercetării CȘSR; monitorizează îndeplinirea termenilor de realizare a cercetării; asigurarea funcționalității interconexiunii cu alte subdiviziuni din cadrul Universității sau alte instituții de cercetare științifică; organizează activitățile de recrutare a noilor membri din rândul studenților, rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor. Cu aprobarea șefului subdiviziunii, coordonatorul CȘSR al subdiviziunii prezintă, în termenii stabiliți, prodecanului pentru activitatea de cercetare planul și raportul semestrial și anual cu privire la activitățile CȘSR.
4. Coordonatorul temei de cercetare
  - Toate cadrele științifico-didactice din cadrul subdiviziunii sunt coordonatori ai temelor de cercetare. Sub tutela coordonatorilor temelor de cercetare pot fi 1-10 membri ai CȘSR, cu 1 sau mai multe teme de cercetare.
  - Coordonatorii (consultanții) științifici ai temelor *tezelor de licență* selectate de către studenți în cadrul subdiviziunii coordonează obligatoriu cel puțin o temă de cercetare pentru fiecare student cu teza de licență în cadrul subdiviziunii, indiferent de anul de studii a acestuia, care este prezentată minim odată în anul de studii.
  - Ghidează studentul din cadrul CȘSR în scopul selectării temei proiectului de cercetare studentesc, metodelor de cercetare, de analiză și prelucrare a datelor, prezentării calitative a rezultatelor obținute. Monitorizează îndeplinirea termenilor de realizare a cercetării și modalitățile de valorificare a cercetării științifice.
  - Prezintă în termeni rezonabili informația cu privire la activitatea studenților ghidați coordonatorului CȘSR.
  - Asigură interconexiunea cu șeful subdiviziunii sau alți membri ai comunității științifice. Dacă este necesar, recomandă studentului un consultant/coordonator din alt domeniu și asigură conlucrarea.
5. Șeful CȘSR este ales din rândul membrilor CȘSR prin vot deschis (cu o majoritate simplă de voturi a membrilor CȘSR a subdiviziunii) la prima ședință a CȘSR și este



- aprobat de coordonatorul CȘSR. Atribuțiile șefului CȘSR constau în informarea tuturor membrilor cu privire la periodicitatea și tematica întrunirilor; organizarea și ghidarea discuțiilor constructive și colegiale în cadrul ședințelor; documentarea cu privire la organizarea diverselor forumuri științifice în domeniu.
6. Membru al CȘSR poate fi orice student și rezident de la orice an de studii și facultate care își exprimă dorința de a se angaja în activitatea științifică Universitară și participă activ (prin elaborarea de prezentări, rapoarte, realizează teza de licență sau activează asupra temei de cercetare a subdiviziunii, etc) și regulat la ședințele CȘSR (participarea la cel puțin 1/2 din ședințele CȘSR din semestrul curent). Studentul care nu îndeplinește cerințele de membru este considerat participant la activitățile CȘSR.
  7. Drepturile membrului CȘSR:
    - să beneficieze de procesul de instruire în cercetare;
    - să prezinte rezultatele cercetărilor științifice inițial în cadrul ședințelor CȘSR, ulterior și în cadrul evenimentelor științifice naționale și internaționale;
    - să publice rezultatele cercetărilor științifice efectuate și prezentate în cadrul ședințelor CȘSR;
    - să participe cu rapoarte și prezentări la evenimentele științifice naționale și internaționale;
    - să utilizeze bunurile și baza materială a subdiviziunilor puse la dispoziție pentru realizarea activităților științifice;
    - să dețină adeverința de membru a cercului științific studentesc, confirmată prin semnătura șefului subdiviziunii și prodecanului pentru activitatea de cercetare.
  8. Obligațiunile membrului CȘSR:
    - Să cunoască și să respecte toate normele și regulamentele care ghidează activitatea subdiviziunii și universității (Regulament cu privire la prevenirea plagiatului academic USMF; etica cercetării științifice; protecția datelor cu caracter personal; protecția muncii etc.);
    - Să participe la cel puțin 1/2 din ședințele CȘSR din semestru;
    - Să prezinte rapoarte, comunicări, etc la cel puțin 1 din ședințele CȘSR din semestru;
    - Studentul poate fi exclus din lista membrilor CȘSR în caz de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament și la decizia membrilor subdiviziunii în baza căruia activează CȘSR.
  9. Ședințele CȘSR
    - Ședințele CȘSR pot fi organizate sub diferite forme: prezentări ale membrilor CȘSR cu discuția acestora, analiza cazurilor clinice, lucrări practice, dezbateri științifice, mese rotunde etc.
    - Programul ședințelor este întocmit de către coordonatorul CȘSR, în acord cu șeful subdiviziunii, cu considerarea solicitărilor parvenite de la membrii CȘSR. Ședințele CȘSR se desfășoară cel puțin 1 dată în lună.
    - Raportul planificat pentru prezentare de către membrul CȘSR se prezintă coordonatorului CȘSR cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței programate, cu aprobarea prealabilă a acestuia de către conducătorul nemijlocit al temei.
    - Notificarea referitor la ședința CȘSR a subdiviziunii se face cu cel puțin o săptămână înainte de ședință, inclusiv cu amplasarea anunțului pe pagina web a subdiviziunii.
    - La sfârșitul ședinței, coordonatorul CȘSR (sau șeful CȘSR) întocmește un proces-verbal al ședinței, în care se regăsesc următoarele informații: data și locul desfășurării



ședinței, numele, prenumele și patronimicul, facultatea, anul de studii și grupa membrilor CȘSR care au prezentat rapoarte, subiectul rapoartelor, NPP a coordonatorului științific, NPP, facultatea, anul de studii și grupa membrilor CȘSR prezenți la ședință, NPP a cadrelor profesoral-didactice prezente la ședință, aprecierea de către membrii CȘSR și coordonatori a rapoartelor prezentate (scala de gradare 1-10).

10. Rapoartele prezentate la ședința CȘSR al subdiviziunii

- Temele rapoartelor sunt determinate în conformitate cu planul de activitate a CȘSR și aprobate de către șeful subdiviziunii.
- Rapoartele prezentate la ședința CȘSR trebuie să îndeplinească cerințele aprobate de către conducătorul temei și regulamentelor Universitare (Regulament cu privire la prevenirea plagiatului academic USMF; protecția datelor cu caracter personal, etc)
- Cele mai bune rapoarte, cercetări științifice, etc audiate la ședințele CȘSR, pot fi înaintate spre publicare în materialele conferinței științifice anuale ale USMF „Nicolae Testemițanu”, cât și altor conferințe Universitare, sau evenimente științifice naționale și internaționale.
- Cel mai bun raport este determinat de către coordonatorul CȘSR, cu considerarea obligatorie a opiniei membrilor CȘSR.

### **III. STRUCTURA ȘI GESTIONARE CERCULUI ȘTIINȚIFIC AL STUDENȚILOR ȘI REZIDENȚILOR INTERDISCIPLINAR (CȘI)**

1. Dispoziții generale privind cercul științific al studenților și rezidenților interdisciplinar

- CȘI este o formă de organizare a activității de cercetare a studenților și rezidenților, complementară la CȘSR, bazată pe abordarea tematică interdisciplinară și multilaterală a unei probleme / teme de cercetare.
- CȘI este format la solicitarea coordonatorului CȘSR sau la solicitarea prodecanilor pentru activitatea de cercetare .
- Cerința obligatorie pentru formarea CȘI este includerea temelor de cercetare a studenților și rezidenților din cadrul a nu mai puțin de două CȘSR, dintre care minim o disciplină clinică (aplicativă) și una preclinică (fundamentală).

2. Structura cercului științific al studenților și rezidenților interdisciplinar :

- Structura CȘI include: coordonatorul CȘI, conducătorii temelor concrete de cercetare, șeful CȘI și membrii CȘI.
- Coordonatorul CȘI este ales la prima ședință a CȘI și este unul dintre conducătorii temelor de cercetare abordate în cadrul CȘI respectiv.
- Șeful CȘI este ales din rândul membrilor CȘI prin vot deschis (cu o majoritate simplă de voturi a membrilor CȘI) la prima ședință a CȘI.

3. Ședințele cercului științific al studenților și rezidenților interdisciplinar

- Ședințele CȘI se desfășoară nu mai puțin de două ori în semestrul de studii.
- Programul ședințelor este întocmit de către coordonatorul CȘI, considerând cererile pentru rapoarte înaintate de către membrii CȘI.
- Raportul planificat pentru prezentare de către membrul CȘI se prezintă coordonatorului CȘI cu cel puțin o săptămână înainte de data ședinței programate, cu aprobarea prealabilă a acestuia de către conducătorul nemijlocit al temei.



- Notificarea referitor la ședința CȘI se face cu cel puțin o săptămână înainte de ședință, inclusiv cu amplasarea anunțului pe pagina web a subdiviziunilor respective.
  - La sfârșitul ședinței, coordonatorul CȘI (sau șeful CȘI) întocmește un proces-verbal al ședinței, în care se regăsesc următoarele informații: data și locul desfășurării ședinței, subdiviziunile și disciplinele implicate, NPP, facultatea, anul de studii și grupa membrilor CȘI care au prezentat rapoarte, subiectul rapoartelor, NPP a coordonatorului științific, NPP, facultatea, anul de studii și grupa membrilor CȘI și vizitatorilor prezenți la ședință, NPP a cadrelor profesoral-didactice prezente la ședință, întrebări, răspunsuri scurte la ele, aprecierea raportului.
4. Rapoartele prezentate la ședința cercului științific al studenților și rezidenților interdisciplinar
  5. Cerințele pentru rapoarte sunt similare compartimentului „Rapoartele prezentate la ședința CȘSR al subdiviziunii”. Atribuțiile CȘI listate

#### IV DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

#### Coordonat:

Prorector pentru activitatea de cercetare

Stanislav Groppa

Șef Departamentul de cercetare

Elena Raevschi

Șef Departamentul Didactic și management academic

Silvia Stratulat

Șef Departamentul Juridic

Tatiana Novac



Anexă. Structura de cercetare a studenților.

