



APROBAT

proces-verbal al ședinței Senatului

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 9/12 din 29.09.2020

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Departamentului de Cercetare al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul de Cercetare este o subdiviziune a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate).
2. Departamentul de Cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare în baza prevederilor Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Cartei Universitare și a altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.
3. Departamentul de Cercetare asigură îmbinarea componentei de cercetare în educația medicală, alături de îmbunătățirea continuă a calității în domeniul Cercetării și Inovării în corespundere cu rigorile naționale și internaționale în vederea fortificării responsabilității sociale a Universității.
4. Departamentul de Cercetare are ca scop consolidarea domeniului Cercetării și Inovării în Universitate prin coordonarea complexă și asigurarea activității integrative de cercetare desfășurată în Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate și subdiviziunile didactice ale Universității.
5. Departamentul de Cercetare are următoarele sarcini:
 - Planificarea, evidența și raportarea;
 - Asigurarea calității în cercetare;
 - Asigurarea cooperării instituționale și internaționale;
 - Coordonarea cercetării studenților;
 - Managementul proprietății intelectuale;
 - Managementul infrastructurii în cercetare.



6. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării Departamentului de Cercetare se aprobă de către Senatul Universității.

II. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE

7. Departamentul de Cercetare este o subdiviziune de bază a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul Universității și este compus din mai multe unități de structură după cum urmează:
- Secția de planificare, evidență și raportare;
 - Secția de asigurare a calității în cercetare;
 - Secția de cooperare în cercetare;
 - Secția de coordonare a cercetării studenților;
 - Secția de management al proprietății intelectuale;
 - Secția de management al infrastructurii în cercetare.
8. Departamentul de Cercetare include personal didactico-științific, personal științific și de suport în numărul și proporție să asigure realizarea optimă a managementului procesului de cercetare și inovare. Posturile sunt ocupate în conformitate actele reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.
9. Departamentul de Cercetare este condus de șeful departamentului, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare, la propunerea Prorectorului pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.
10. Fiecare secție a Departamentului de Cercetare este condusă de șeful secției, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare la propunerea șefului Departamentului de Cercetare, Prorectorului pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.

III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE

11. Conducerea executivă a Departamentului de Cercetare este realizată de șeful departamentului, care are în subordine directă șefii de secții conform structurii organizatorice aprobate în modul stabilit.
12. Șeful Departamentului în limitele atribuțiilor sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) acționează în numele Departamentului de Cercetare și reprezintă subdiviziunea în cadrul INCMS și Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - b) se subordonează nemijlocit Prorectorului pentru activitate de cercetare și Rectorului Universității;
 - c) asigură conducerea Departamentului de Cercetare și coordonarea complexă a activităților subdiviziunilor Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate
 - d) asigură îndeplinirea deciziilor adoptate în domeniul Cercetării și Inovării;



- e) coordonează activitățile de planificare, evidență și raportare în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul Universității;
- f) coordonează activitățile de asigurare a calității în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul Universității;
- g) coordonează activitățile de cooperare instituțională și internațională în domeniul Cercetării și Inovării;
- h) coordonează activitățile de organizare, monitorizare și evaluare a procesului de cercetare a studenților și cadrului științifico-didactic la nivel de Facultate și Catedră a Universității;
- i) coordonează activitățile de protecție a proprietății intelectuale a Universității;
- j) coordonează activitățile de menținere și dezvoltare a infrastructurii domeniului Cercetării și Inovării în cadrul Universității;
- k) contribuie la organizarea conferințelor științifice anuale și a congreselor științifice ale colaboratorilor și studenților;
- l) participă (este președinte al comisiei) la verificarea volumului și veridicității materialelor primare pentru tezele de doctor/doctor habilitat în științe medicale;
- m) asigură și alte activități specificate în ordinele și deciziile organelor de conducere ale Universității, precum și delegate de către Rectorul și Prorectorul pentru activitate de cercetare.
- n) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între colaboratorii Departamentului și controlează îndeplinirea lor;
- o) participă la elaborarea planurilor de dezvoltare strategică al domeniului Cercetării și Inovării;
- p) elaborează și înaintează spre aprobarea Prorectorului pentru activitate de cercetare la începutul fiecărui an de studii planurile de activitate (operaționale, de implementare a strategiilor aprobate, ședințelor organizatorice) ale Departamentului de Cercetare;
- q) aprobă planurile de lucru ale secțiilor Departamentului de Cercetare
- r) organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării activităților planificate în cadrul Departamentului de Cercetare, inclusiv pe secții;
- s) coordonarea generală și asigurarea controlului activității integrative de cercetare desfășurată în Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate și subdiviziunile didactice ale Universității;
- t) asigură colaborarea cu organele administrative ierarhic superioare, alte subdiviziuni ale Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate, catedrele și subdiviziunile universitare, unitățile similare din alte instituții din țară și de peste hotare



13. Ședințele Departamentului se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
14. Ședințele Departamentului sunt conduse (prezidate) de către șeful departamentului. La ședințe sunt obligați să participe toți membrii Departamentului de cercetare.
15. Ședințele lărgite ale Departamentului de Cercetare în comun cu alte subdiviziuni INCMS sunt conduse (prezidate) de către Prorectorul pentru activitate de cercetare. La ședințe sunt obligați să participe toți membrii Departamentului de Cercetare.
16. Lucrările ședințelor sunt documentate în procese-verbale semnate după caz de către Prorectorul pentru activitate de cercetare, șeful Departamentului și secretarul.
17. Ședințele Departamentului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al personalului angajat, iar deciziile se primesc cu votul majorității membrilor prezenți. Membrii Departamentului au drept de vot deliberativ egal.
18. Membrii Departamentului au dreptul la libera opinie privitor la oricare din problemele discutate.
19. La ședințele Departamentului de Cercetare pot participa în calitate de persoane invitate și alți membri ai subdiviziunilor Universitare cu funcții de conducere sau executive, sau persoane din alte instituții implicate direct în subiectele propuse spre discuție în ordinea de zi.

IV. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE

20. Regimul de lucru al personalului este coordonat cu Prorectorul pentru activitate de cercetare și șeful Departamentului Resurse umane, și aprobat de către Rectorul Universității.
21. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate.
22. Angajații Departamentului de Cercetare sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia Departamentului și INSMS.
23. Salariații Departamentului de Cercetare subț responsabili de:
 - utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
 - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament și fișei de post;
 - protecția datelor cu caracter personal din sistemul informațional, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
 - respectarea strictă a actelor normative ce reglementează activitatea de Cercetare și Inovare;
 - promovarea imaginii Universității.
24. Responsabilitățile fiecărui salariat al Departamentului de Cercetare sunt reglementate în fișa de post.
25. Departamentul de Cercetare coordonează activitățile sale cu alte structuri ale INCMS: Școala Doctorală în domeniul științe medicale (ȘD), Centrul de Cercetare în domeniul Sănătății și Biomedicinii (CCSB), Centrul Antiplagiat, Centrul de Suport al Proiectelor și alte subdiviziuni științifice ale Universității (Comitetul de Etică a Cercetării, Biblioteca Științifică Medicală, Revista de Științe ale Sănătății din Moldova).



26. Departamentul de Cercetare este responsabil de:

- asigurarea dezvoltării strategice a domeniului Cercetării și Inovării al Universității în conformitate cu direcțiile prioritare naționale și internaționale;
- asigurarea calității cu privire la organizarea și dezvoltare procesului de cercetare și inovare;
- implementarea eficientă în cadrul Universității a prevederilor actelor legislative și normative referitoare la dezvoltarea domeniului Cercetării și Inovării.

27. Departamentul de Cercetare este o subdiviziune complexă, care asigură coordonarea generală a totalității activităților de cercetare și inovare în INCMS al Universității prin gestionarea structurilor din subordine – secții pe direcții:

- **Secția de planificare, evidență și raportare** asigură componenta organizatorică și informațională pentru coordonarea, planificarea, organizarea, monitorizarea, optimizarea, evidența și raportarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare a INCMS.
- **Secția de asigurare a calității în cercetare** asigură dezvoltarea și promovarea culturii calității în domeniul cercetării medicale și asigurarea unui sistem integrat, credibil, obiectiv și transparent de evaluare în scopul realizării standardelor de calitate.
- **Secția de cooperare în cercetare** asigură dezvoltarea domeniului Cercetării și Inovării în Universitate conform standardelor naționale și internaționale, în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate contribuind la poziționarea instituției în lanțului valoric științific regional și internațional.
- **Secția de coordonare a cercetării studenților** asigură fortificarea și coordonarea procesului de cercetare la nivel de facultăți prin implementarea principiului de educație prin cercetare. Revitalizarea activității cercuri științifice studențești. Organizarea și coordonarea activității Societății de Cercetare a studenților.
- **Secția de management al proprietății intelectuale** asigură consolidarea organizării, planificării și a controlului pe componenta de management al proprietății intelectuale în vederea fortificării procesului de transfer tehnologic.
- **Secția de management al infrastructurii în cercetare** asigură dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare și a procesului de logistică a acesteia, în vederea creșterii calității și eficienței activităților de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii.

28. Responsabilitățile Departamentului de Cercetare pe secții în funcție de direcții sunt:

- **Secția de planificare, evidență și raportare:**
 - a) planifică direcțiile prioritare de cercetare în cadrul Universității, reieșind din politica națională și internațională de cercetare în domeniul sănătății;
 - b) coordonarea și elaborarea documentelor de management strategic și operațional în vederea dezvoltării domeniului Cercetării și Inovării în Universitate;
 - c) participă la coordonarea și monitorizarea realizării proiectelor în domeniul Cercetării și Inovării conform direcțiilor de cercetare în cadrul INCMS contractate ANCD;
 - d) participă la procesul de planificare a resurselor necesare procesului de cercetare;
 - e) examinează și avizează planurile și rapoartele de activitate ale unităților de cercetare din componența Universității;
 - f) coordonarea și asigurarea evidenței și raportării în domeniul Cercetării și Inovării;



- g) monitorizează și evaluează sistematic realizarea Planului de implementare a Strategiei de dezvoltare în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul Universității;
- h) asigură buna organizare a procesului de cercetare în baza criteriilor de calitate a cercetării și SMC;
- i) asigură managementul documentelor interne și externe cu privire la problemele organizării activității de cercetare științifică;
- j) asigură evaluarea sistematică a procesului de cercetare și Inovare în Universității prin raportarea anuală (colectarea datelor, analiza și elaborarea Raportului);
- k) organizează procesul de autoevaluare și pregătirea unităților de cercetare pentru acreditare;
- l) identificarea și soluționarea lacunelor existente în organizarea procesului de dezvoltare a domeniului Cercetării și Inovării în Universitate;
- m) la necesitate, elaborează și prezintă conducerii Universității rapoarte referitoare la diferite aspecte ale domeniului Cercetării și Inovării în Universitate;
- n) organizează evenimentele științifice;
- o) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.

• **Secția de asigurare a calității în cercetare**

- a) asigură buna organizare a procesului de cercetare în baza criteriilor de calitate a cercetării;
- b) asigură implementarea standardelor naționale și internaționale de calitate în cadrul unităților de cercetare ale universității;
- c) organizează și realizează verificarea sistematică a respectării controlului calității în cadrul unităților de cercetare prin realizarea sistematică a auditului intern al procesului de cercetare;
- d) asigură aplicarea conformă a prevederilor de standardizare în cercetare;
- e) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.

• **Secția de cooperare în cercetare**

- a) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare și raportare în domeniul colaborărilor internaționale de cercetare;
- b) elaborarea documentelor de management strategic și operațional în vederea dezvoltării domeniului Cercetării și Inovării în Universitate pe componenta internaționalizare și vizibilitate;
- c) organizează și/sau facilitează colaborarea unităților de cercetare ale universității cu instituțiile și unitățile de cercetare din țară și de peste hotare;
- d) organizează, coordonează și monitorizează activitatea personalului implicat în activitatea de cercetare în domeniul colaborărilor internaționale
- e) monitorizează eficiența realizării a proiectelor științifice contractate de către unitățile de cercetare;
- f) contribuie la promovarea vizibilității USMF „Nicolae Testemitanu” în cadrul Rankingurilor universitare mondiale;
- g) întocmește, menține și distribuie Baze de date specifice, pentru facilitarea procesului de cercetare;
- h) organizează și participă la inițierea și menținerea relațiilor de colaborare cu reprezentanții diasporei Republicii Moldova, foști absolvenți ai Universității;
- i) organizează și participă la inițierea și menținerea relațiilor de colaborare cu personalități, precum Honoris Causa, Profesori Invitati, Profesori Asociati, Ambasadori, reprezentanți ONG și a altor instituții non-mediceale, cu tangență la activitatea de cercetare a Universității;
- j) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.



• **Secția de coordonare a cercetării studenților**

- a) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare și raportare în domeniul implementării principiului de educație prin cercetare în Universitate;
- b) asigură instituirea și coordonarea activității Societății de cercetare a studenților din cadrul USMF „Nicolae Testemitanu”;
- c) organizează, coordonează și monitorizează activitatea de cercetare a studenților pe:
 - Facultăți;
 - Catedre;
 - Cercuri științifice.
- d) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.

• **Secția de management al proprietății intelectuale**

- a) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare și raportare în domeniul de management al proprietății intelectuale a Universității;
- b) organizează, coordonează și monitorizează activitatea personalului implicat în activitatea din domeniul proprietății intelectuale;
- c) colaborează cu alte instituții din domeniul inovării și transferului tehnologic
- d) monitorizează implementarea inovațiilor în practica medicală și științifică, inclusiv transferul tehnologic în producere;
- e) evocă un lucru de coordonare cu Biblioteca Științifică Medicală din Universitate, duce corespondență cu AGEPI, Uniunea Inventatorilor și Raționalizatorilor și înfăptuiește colaborarea nemijlocită cu AGEPI, MOLDEXPO, etc.
- f) promovarea realizărilor științifice ale colaboratorilor Universității prin participarea și desfășurarea expozițiilor/târgurilor naționale și internaționale de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
- g) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.

• **Secția de management al infrastructurii în cercetare**

- a) asigură coordonarea activității economico-financiare a INCS cu Departamentul economie, buget și finanțe al Universității;
- b) asigură organizarea și controlul activității de logistică și asigurare tehnico-materială a infrastructurii din cadrul subdiviziunilor ale Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
- c) studiază bunele practici din țară și de peste hotare privind dezvoltarea infrastructurii Cercetării și Inovării și participă activ la implementarea lor în baza studiilor de fezabilitate efectuate;
- d) monitorizează gestionarea bunurilor materiale ale Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
- e) este responsabilă de securitatea muncii a angajaților din Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
- f) informare și consultanță în limitele atribuțiilor ce îi revin.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

29. Angajații Departamentului de cercetare au următoarele **drepturi**:

- să beneficieze de un concediu anual plătit;
- să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;



- să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemitanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament;
- să solicite informații și date primare referitor la procesul de cercetare, organizare al manifestărilor științifice naționale și internaționale de la subunitățile științifice subordonate și Școala Doctorală.
- să colaboreze cu toate subdiviziunile Universității și unitățile similare din alte instituții în scopul exercitării funcțiilor.
- să realizeze schimbul de experiență în domeniu cu subdiviziunile similare din instituțiile de cercetare și învățământ superior din țară și de peste hotare;
- să înainteze propuneri cu privire la ameliorarea și eficientizarea activității de cercetare și inovare către organele de conducere ale Universității;
- să realizeze evaluarea sistematică a performanței cercetătorilor/unităților de cercetare.

30. Angajații Departamentului de cercetare au următoarele **obligațiuni**:

- să asigure calitatea procesului de învățământ și cercetare prin respectarea standardelor aprobate în modul stabilit;
- să respecte deontologia profesională;
- să respecte drepturile și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului și cercetătorului;
- să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților și cercetătorilor în procesul de studii și cercetare;
- să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- să nu facă și să nu admită propaganda sovina, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educational și de cercetare;
- să nu implice studenții și cercetătorii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);



- să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, nedecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influență psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

31. Finanțarea Departamentului de Cercetare și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
32. Departamentul de Cercetare dispune de o baza tehnico-materiala necesară pentru desfasurarea activității conforme.
33. Responsabil de patrimoniu este gestionarul Departamentului de Cercetare, numit prin ordinul rectorului la prezentarea sefului subdiviziunii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

34. In scopul asigurării activității Departamentului de Cercetare personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fisele de post, coordonate cu șeful Departamentului, Prorectorul pentru activitate de cercetare, seful Departamentului Resurse umane și aprobate de Rectorul Universității.
35. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
36. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Prorector pentru activitate de cercetare,
dr. hab. șt. med., profesor universitar,
academician al AȘM

Groppa Stanislav

Șef departament,
Departamentul de Cercetare,
dr. hab. șt. med., conf. univ.

Raevschi Elena

Șef departament,
Departamentul Juridic

Novac Tatiana