



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

10.02.2020 nr. 120

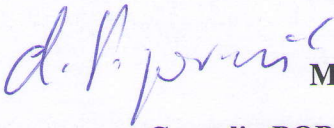
mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*

În vederea modernizării învățământului superior în condițiile responsabilității publice și a autonomiei universitare,

**ORDON:**

1. A aproba Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate (se anexează).
2. A abroga ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, studii integrate, ciclul III - doctorat).
3. Instituțiile de învățământ superior vor pune în aplicare programe de studii, inclusiv planuri de învățământ, elaborate/revizuite/modificate în conformitate cu prevederile prezentului Plan-cadru, începând cu anul universitar 2020-2021.
4. Direcția Politici în domeniul învățământului superior va monitoriza procesul de implementare a Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Anatolie Topală, secretar general al ministerului.

  
Ministru  
**Corneliu POPOVICI**



## PLAN-CADRU

### pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate

#### I. Dispoziții generale

1. Planul-cadru, parte componentă a standardelor educaționale de stat în învățământul superior, stabilește cerințele de bază pentru elaborarea, revizuirea și modificarea Planurilor de învățământ dezvoltate de către instituția de învățământ superior în cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I, al studiilor superioare de master, ciclul II și al studiilor integrate.
2. Planul-cadru este elaborat în scopul asigurării calității în învățământul superior, perfecționării managementului educațional, modernizării învățământului superior în perspectiva integrării în Spațiul Comun European al Învățământului Superior; perfecționării, raționalizării și compatibilizării Planurilor de învățământ la nivel național și european; creării condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și actelor de studii.

#### 1) Cadrul normativ

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- c) Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- d) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616/2016;
- e) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464/2015;
- f) Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56/2014;
- g) Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- h) Ordin cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669/2017;



- i) Ordin cu privire la programele de studii realizate în comun cu instituții de învățământ de peste hotare, nr. 206/2017;
- j) Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministerului Educației, nr. 474/2016;
- k) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, Ordinul Ministerului Educației nr. 1047/2015;
- l) Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul Ministerului Educației, nr. 203/2014;
- m) Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
- n) Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015.

## 2) Glosar

*Abilitate* – capacitate, aptitudine, dobândită prin practică și exersare, care garantează eficiența unei acțiuni în raport cu o sarcină.

*Capacitate* – posibilitatea individului de a îndeplini o anumită sarcină sau activitate.

*Competență* – capacitatea individului de a utiliza cunoștințele însușite și abilitățile personale în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și/sau personală); Competența se dobândește prin acumularea pe un timp îndelungat a diferitor cunoștințe și experiențe.

*Credit de studii* – valoare numerică convențională, alocată fiecărei activități distincte din Planul de învățământ și care exprimă cantitatea de efort necesară studentului pentru a atinge nivelul minim al finalităților de studiu programate.

*Cunoștință* – rezultat al asimilării informației prin învățare; totalitatea noțiunilor, ideilor, informațiilor dobândite de către un individ într-un domeniu oarecare.

*Finalitate de studiu* (rezultat scontat al învățării) – intențiile sau scopurile angajate cu referire la procesul de învățământ.

*Formare profesională* – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberată în condițiile legii.

*Învățământ centrat pe student* – un proces de transformare calitativă a studentului, orientat spre consolidarea autonomiei, pe dezvoltarea abilității de gândire critică și axat pe finalități de studiu. Elementele esențiale ale acestui proces sunt: învățarea activă, învățarea critică și analitică, sporirea responsabilității studentului, acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât și a profesorului.



*Mobilitate academică* – proces de participare a studenților și a cadrelor didactice la programe de studii și de cercetare realizate în instituții din țară și din străinătate.

*Modul de studii* – ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate.

*Plan de învățământ* – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module.

*Program de studii* – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat; Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor.

*Sistem European de Credite Transferabile (ECTS)* - reprezintă un sistem centrat pe student, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. Obiectivul ECTS este facilitarea procesului de planificare, furnizare, evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și a perioadelor de studii.

*Standarde educaționale de stat* – condițiile obligatorii de realizare a programelor educaționale la toate nivelurile și ciclurile de învățământ în instituțiile publice și private, precum și cerințele minime obligatorii față de conținutul programelor educaționale, volumul maxim de muncă pretins studentului și cadrului didactic, față de infrastructura și dotarea instituției de învățământ, față de nivelul de pregătire al absolvenților și organizarea procesului educativ. Standardele educaționale de stat constituie bază pentru evaluarea obiectivă a calității și a nivelului de instruire și calificare a absolvenților, indiferent de forma de realizare a studiilor.

*Unitate de curs* - elementul formativ de bază al Planului de învățământ. Se constituie din activități de învățare bine definite și structurate, urmărind un set coerent și explicit de rezultate ale învățării, exprimate în termeni de competențe și criterii de evaluare corespunzătoare.

## **II. Componentele Planului de învățământ**

3. Planul de învățământ include *patru componente definitorii*:

- a) Componenta temporală;
- b) Componenta formativă;
- c) Componenta de acumulare;



d) Componenta de evaluare.

### 3) Componenta temporală

4. Componenta temporală reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare profesională, unitatea principală de măsură fiind creditul de studii. Componenta temporală este reflectată în Planul de învățământ prin Calendarul universitar.

### 4) Componenta formativă

5. Componenta formativă reprezintă modul de repartizare a unităților de curs/modulelor pe semestre de studii.

6. Unitățile de curs din Planul de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

#### a) Categoria formativă:

a. unități de curs fundamentale, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, ale căror scop este acumularea cunoștințelor și formarea abilităților și competențelor de bază, ce permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;

b. unități de curs de specialitate, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și de angajare a absolvenților. În cazul instruirii concomitente în două domenii, Planul de învățământ stabilește unități de curs/module pentru specialitatea de bază și pentru specialitatea secundară;

c. unități de curs de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale, care asigură formarea deprinderilor de a învăța, a cerceta, a analiza, a expune și a comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, atât în domeniul de pregătire profesională, cât și în contexte culturale diverse;

d. unități de curs de orientare socio-umană, care asigură formarea unui orizont larg de cultură (juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică, economică etc.), care i-ar permite viitorului specialist să își asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările produse în societate.

#### b) Gradul de obligativitate și eligibilitate:

a. Unități de curs/module obligatorii (care sunt studiate în mod obligatoriu). Sunt oferite în regim obligatoriu unitățile de curs/modulele fundamentale. Unitățile de curs/modulele de specialitate, însă, vor fi oferite unele în regim obligatoriu și altele în regim opțional, conform deciziei catedrei/departamentului responsabil de elaborarea Planului de învățământ;

b. Unități de curs/modulele opționale (care sunt alese din ofertele Planului de învățământ și care, odată selectate, devin obligatorii). Sunt oferite în regim opțional unitățile de curs/modulele de orientare socio-umană, precum și unele unități de curs/module de



specialitate. Unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii;

- c. Unități de curs/module la libera alegere (care pot fi selectate din lista unităților de curs/a modulelor la libera alegere din Planul de învățământ urmat, sau din Planurile de învățământ ale altor programe de studii desfășurate în cadrul universității). În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% anual din numărul de credite alocate programului de studii urmat.

#### **5) Componenta de acumulare**

7. Componenta de acumulare reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studii pentru fiecare unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în Planul de învățământ (unități de curs/module, stagii de practică, proiecte de cercetare anuală, teze de licență/de master, examene de licență/ de master etc.). În baza programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate și a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate dezvoltă un catalog al cursurilor, disponibil publicului interesat.

#### **6) Componenta de evaluare**

8. Componenta de evaluare reflectă programarea și stabilirea modalității de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor obținute de către student.

### **III. Cerințe de elaborare a Planului de învățământ**

#### **7) Cerințe generale**

9. Planul de învățământ este elaborat, în conformitate cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor și ale prezentului Plan-cadru, de către catedra/departamentul responsabil de programul de studii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior la propunerea Consiliului facultății.

10. Planurile de învățământ pentru licență și studii integrate sunt elaborate pe specialități/programe de studii, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, iar pentru programele de studii de la ciclul II, master, Planurile de învățământ se stabilesc în limitele domeniilor de formare profesională, acreditate pentru ciclul I.

11. Planul de învățământ trebuie:

- a) să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare;
- b) să corespundă misiunii asumate de către instituția de învățământ superior prin Carta universitară;
- c) să urmărească realizarea învățământului centrat pe student și să asigure obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale asociate calificării acordate la sfârșitul ciclului respectiv de studii;



- d) să fie compatibil cu programele de studii din țările Uniunii Europene;
- e) să fie racordat la cerințele actuale sau de perspectivă ale pieței naționale și internaționale a muncii.

#### **8) Cerințe speciale**

12. Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II și pentru studii integrate, elaborate pentru fiecare specialitate/program de master în parte în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), sunt redactate în limba română și, la decizia Senatului, într-o limbă de circulație internațională.

13. Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate conform modelelor prezentate în Anexele 1-9 ale prezentului Plan-cadru:

- a) Pagina de titlu;
- b) Calendarul universitar;
- c) Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) Stagiile de practică;
- e) Unitățile de curs/modulele la libera alegere;
- f) Planul Modulului psihopedagogic;
- g) Minimum-ul curricular, de orientare către un alt domeniu;
- h) Matricea corelării finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor;
- i) Nota explicativă.

#### **IV. Evaluarea anuală și periodică, evidența și păstrarea Planurilor de învățământ**

##### **9) Evaluarea anuală a Planului de învățământ**

14. Planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și evaluări anuale, conform unei metodologii și criterii stabilite de instituția de învățământ superior.

15. Urmare a procesului de evaluare anuală și în cazuri bine argumentate, Planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii și numai dacă modificările operate au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

16. Modificarea Planului de învățământ se realizează la catedrele/departamentele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la Planul primar de învățământ.



#### **10) Evaluarea periodică a Planurilor de învățământ**

17. Pentru a răspunde necesităților sectorului socio-economic, programele de studii, inclusiv Planurile de învățământ, vor fi evaluate o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării.

18. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de catedrele/departamentele responsabile de programul de studii cu aprobarea ulterioară de către Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății.

19. Procesul de evaluare periodică implică obligatoriu coordonarea Planurilor de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu ministerele de resort, precum și evaluarea externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau de către o agenție internațională, înregistrată în Registrul European de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (EQAR), în vederea acreditării/reacreditării programului de studii.

#### **11) Evidența Planurilor de învățământ**

20. După adoptarea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a deciziei de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare a programului de studii, instituția de învățământ superior înregistrează Planul de învățământ într-un registru de evidență.

21. Lista programelor de studii autorizate provizoriu/acreditate/reacreditate în funcție de instituția de învățământ superior este completată și în cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de către direcția responsabilă de învățământul superior, urmare a deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare.

#### **12) Păstrarea Planurilor de învățământ**

22. Planurile de învățământ sunt păstrate la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la ANACEC și în instituția de învățământ superior responsabilă de aplicarea programului de studii, iar, în paralel, și pe pagina web oficială a instituției.

### **V. Inițierea (autorizarea de funcționare provizorie), acreditarea/reacreditarea și închiderea unui program de studii**

23. Planul de învățământ este parte a programului de studii (de licență/de master/integrate), fiind coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și apreciat în procesul de evaluare externă a programului respectiv de studii de către ANACEC (sau de către o agenție internațională înregistrată în EQAR), în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/ reacreditării.

#### **13) Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii**

24. Inițierea, aprobarea și autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii presupune parcurgerea minimum a următoarelor etape:



- a) Inițierea programului de studii de către orice persoană interesată/grup interesat din cadrul facultății/catedrei/departamentului sau din mediul economic ori social;
- b) Evaluarea proiectului de program în cadrul catedrei/departamentului care urmează să desfășoare programul de studii respectiv. Procesul de evaluare presupune aprecierea necesității și oportunității elaborării programului de studii, a resurselor necesare și existente, inclusiv umane, a așteptărilor sectorului economic și social referitoare la program, analiza programelor similare naționale, europene și internaționale etc.;
- c) Desemnarea de către conducerea catedrei/departamentului a unei echipe care, împreună cu inițiatorul/inițiatorii programului, vor stabili finalitățile și competențele programului, vor elabora Planul de învățământ, precum și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu, care, la rândul lor, vor elabora curricula și fișele unităților de curs/modulelor, ale căror titulari sunt;
- d) Evaluarea internă a calității și elaborarea Raportului de autoevaluare a noului program de studii, inclusiv examinarea acestuia în cadrul subdiviziunii responsabile de managementul calității;
- e) Avizarea programului de studii de către Senat, la recomandarea Consiliului facultății;
- f) Emiterea deciziei Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI) privind inițierea programului de studii. Decizia de inițiere a programului de studii poate fi emisă numai în condiția avizării favorabile a programului de către Senat și cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
- g) Coordonarea planului de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și inițierea procedurii de evaluare externă a calității, conform cadrului normativ, în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studii de către ANACEC sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR.

#### **14) Acreditarea/reacreditarea periodică a programului de studii**

25. Acreditarea și reacreditarea unui program de studii se realizează în condițiile și termenele stabilite prin metodologia de evaluare externă a calității, elaborată de ANACEC și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

#### **15) Închiderea programului de studii**

26. Programul de studii poate fi închis în următoarele situații:

- a) În cazurile neacreditării programului de studii sau retragerii dreptului de activitate a instituției de învățământ în rezultatul evaluării externe, realizate de către ANACEC (sau de către agenții internaționale înregistrate în EQAR), în conformitate cu prevederile legale. Decizia de neacreditare a programului de studii sau de retragere a dreptului de



activitate a instituției de învățământ este adoptată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza rezultatelor evaluării externe;

- b) În cazul în care programul și-a pierdut relevanța pentru piața muncii, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a. În această situație, închiderea programului se face prin decizia CDSI, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor. Despre închiderea programului de studii prin decizia CDSI, instituția de învățământ superior anunță în termen de 10 zile calendaristice de la adoptarea deciziei, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.



**Foia de titlu** va conține următoarele informații:

- a) numele organului central de specialitate, care coordonează sistemul de învățământ și, dacă este cazul, al ministerului de resort;
- b) denumirea și categoria instituției de învățământ superior, conform certificatului de acreditare;
- c) data aprobării Planului de învățământ de către Senatul instituției, nr. procesului-verbal respectiv. În cazul unui program de studii nou inițiat, pe foia de titlu va fi indicată și data aprobării în cadrul ședinței Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională, precum și nr. procesului-verbal respectiv;
- d) numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC (care se aplică în procesul evaluării externe a programului de studii, în vederea autorizării provizorii/acreditării acestuia);
- e) contextul (se va indica nivelul calificării conform ISCED);
- f) codul și denumirea domeniului general de studiu;
- g) codul și denumirea domeniului de formare profesională;
- h) codul și denumirea specialității sau specialităților – pentru ciclul I, iar pentru ciclul II – denumirea și tipul programului de master (științific sau de profesionalizare);
- i) numărul total de credite de studii;
- j) titlul obținut la finele studiilor;
- k) baza admiterii (baza o constituie diplomele de studii care permit accesul studentului la nivelul de studii respectiv, conform actelor normative în vigoare);
- l) limba de instruire;
- m) forma de organizare a învățământului (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).



## Anexa 2

1. **Calendarul universitar** include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, ale evaluării finale și ale vacanțelor.
2. La elaborarea Calendarului universitar se va ține cont de prevederile cadrului normativ în vigoare privind durata studiilor superioare de licență și de master (reflectată în număr de ani și credite de studii, raportată la forma de învățământ), precum și de prevederile legale privind termenele de organizare a studiilor (studiile superioare de licență încep la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii, iar data începerii studiilor de master se stabilește de către Senatul instituției).
3. În cazul programelor comune de studii superioare, Calendarul universitar va include graficul mobilității academice între instituțiile membre ale consorțiului.
4. Structura organizatorică a învățământului în domeniile militarei, securității și ordinii publice este elaborată de Consiliul profesoral și Senatul instituției de învățământ superior și aprobată de autoritatea în a cărei subordine se află instituția respectivă.

### Calendarul universitar

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I									
II									
III									
Total nr. săpt.									



**Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii** va fi elaborat, ținându-se cont de următoarele aspecte:

1. Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență vor conține unități de curs/module fundamentale, generale, de specialitate și socio-umane grupate pe categorii de discipline (obligatorii, opționale, la liberă alegere), în proporția stabilită drept optimă pentru formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare obținerii calificării. Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65 % din numărul total de credite atribuit programului de studii. Componenta de formare a abilităților și competențelor generale este obligatorie și va include:

- a) un curs de limbă străină de circulație internațională cu aplicare în domeniul de formare profesională, oferit începând cu anul I de studii. Se recomandă instituțiilor de învățământ superior constituirea și extinderea sistemului de predare a unor unități de curs în limbi străine. În funcție de posibilitățile instituției, pot fi oferite 2 limbi străine și studierea specialității în *context cross-cultural* (îndeosebi recomandat pentru domeniile orientate spre activitatea internațională);
  - b) un curs de tehnologii de comunicare informațională, care va include modulele: Cultura informațională, Tehnologii informaționale, Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul de formare profesională, Noi softuri și riscuri de utilizare IT în domeniul de formare, Tehnici de comunicare bazate pe utilizarea IT etc.;
  - c) un curs de limbă română de comunicare pentru studenții din grupele alolingve, inclusiv Tehnici de comunicare, Corespondența de afaceri etc. În scopul facilitării inserției pe piața muncii a absolvenților din grupele alolingve, pentru această categorie de studenți vor fi introduse, obligatoriu, la anii superiori, unități de curs de specialitate cu predare în limba română;
  - d) un curs separat de *etică și cultură profesională* sau includerea subiectelor ce țin de etică și cultură profesională în conținuturile unităților de curs/modulelor de specialitate;
  - e) un curs de *Management educațional* pentru studenții din domeniul *Științe ale educației*.
2. Planurile de învățământ, în cazul programelor de licență, vor conține obligatoriu un curs de educație fizică pentru studenții anilor I și II, care nu se cuantifică cu credite, dar a cărui evaluare cu calificativul „admis” reprezintă o condiție de admitere la examenul de finalizare a studiilor superioare de licență.



3. Planurile de învățământ pentru programele de master vor include componente fundamentale și de specialitate, iar 50 % din numărul total de credite atribuite programului vor fi constituite din activități practice și de cercetare.
4. Tipul și numărul unităților de curs/modulelor programate pentru fiecare semestru, precum și consecutivitatea acestora, vor fi stabilite la nivelul catedrei/departamentului responsabil de programul de studii, într-o manieră rațională și logică, capabilă să asigure însușirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare obținerii calificării.
5. Unitățile de curs/modulele vor fi codificate conform sistemului unic al universității, aprobat de Senatul instituției.
6. La ciclurile I și II, unitatea de curs /modulul se constituie din activități didactice auditoriale sau de contact direct cu studenții (ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de Senat) și activități didactice neauditoriale (proiecte sau teze de licență/de master; studiu individual etc.). Raportul contact direct/studiu individual va fi stabilit în funcție de domeniul de formare profesională, de specialitate/program de master, de finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodică-didactică. Acest raport se stabilește de catedra/departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului facultății care organizează programul de studii respectiv.
7. În procesul de alocare a creditelor de studii activităților educaționale conținute în Planul de învățământ, se va ține cont de faptul că pentru un semestru academic se alocă 30 de credite de studii (respectiv 60 de credite de studii pentru un an academic), iar volumul anual de muncă al studentului (contact direct și studiu individual) este de circa 1800 de ore. Pentru un modul se recomandă alocarea a 4-6 credite de studii.
8. Planul de învățământ va indica expres forma de evaluare semestrială a unității de curs/modulului, dar și forma de evaluare finală a studiilor superioare (de licență, de master), inclusiv termenele de organizare, precum și numărul de credite asociat acestei activități.



**Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii**

Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
<b>Anul I</b>									
<b>Semestrul 1</b>									
Total semestrul 1									
<b>Semestrul 2</b>									
Total semestrul 2									
Total anul I									

**Forma de evaluare finală a studiilor**

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS



#### Anexa 4

1. **Stagiile de practică** obligatorii, stabilite prin cadrul normativ, vor fi prevăzute expres în Planul de învățământ.
2. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul desfășurării stagiilor de practică sunt stabilite de instituția de învățământ superior (catedre/facultăți/departamente) în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru specialitatea/programul de master respectiv și în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior.
3. Tipurile stagiilor de practica în învățământul superior sunt:
  - a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică, de creație etc.);
  - b) practica de cercetare/creație de licență;
  - c) practica de cercetare/creație de master.
4. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la ciclul I (licență) și studii integrate constituie 10-12 % din numărul total de credite de studiu atribuit programului, iar la master (ciclul II) – 8-12%.

#### Stagiile de practică

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durăță (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Număr ECTS
Total:						



**Anexa 5**

1. **Unitățile de curs/modulele la liberă alegere** sunt urmate în regim extracurricular (în afara orarului de bază) și presupune obținerea unor credite suplimentare celor alocate specialității de licență/programului de master.

2. Numărul creditelor obținute prin frecventarea cursurilor la liberă alegere nu va depăși valoarea de 10% anual din numărul total de credite alocate programului de studii urmat.

**Unitățile de curs/modulele la liberă alegere**

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
An de studii/semestru									



## Anexa 6

1. **Modulul psihopedagogic** este destinat absolvenților care intenționează să ocupe funcții didactice, dar urmează/au urmat programe de studii din alte domenii generale de studiu decât Științe ale educației și nu realizează/nu au realizat Modulul psihopedagogic (sau un program echivalent de formare psihopedagogică). Modulul psihopedagogic este obligatoriu și pentru absolvenții unor specialități nepedagogice, care acced la un program de master în domeniul Științe ale educației.
2. La elaborarea Planului pentru Modulul psihopedagogic se va ține cont de faptul că acesta trebuie să însumeze 60 de credite de studii, dintre care 30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică pedagogică.
3. Formarea teoretică în cadrul Modulului psihopedagogic va include următoarele unități de curs: modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.
4. În cazul în care instituția de învățământ superior nu dispune de subdiviziunea academică responsabilă de organizarea Modulului psihopedagogic, acesta va fi urmat într-o altă instituție de învățământ superior, în baza acordurilor interuniversitare.
5. Modulul psihopedagogic poate fi oferit atât în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), cât și în cadrul studiilor superioare de master (ciclul II), în regim extracurricular (în afara orarului de bază).

### Planul Modulului psihopedagogic

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
	Total:								



1. **Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu** este destinat studenților care vor selecta pentru ciclul II, studii superioare de master, un program de studii dintr-un alt domeniu de formare profesională decât cel urmat la ciclul I, studii superioare de licență.
2. Minimum-ul curricular însumează 30 de credite de studii și presupune studierea disciplinelor fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studiu ales.
3. Minimumul curricular inițial:
  - a. poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență, fiind oferit de instituția de învățământ superior în regim extracurricular (în afara orarului de bază), la libera alegere a studentului, începând cu anul II de studii;
  - b. poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
  - c. poate fi urmat în perioada studiilor de master, pe parcursul anului I de studii, în regim extracurricular.
4. Metodologia de acumulare a minimumului curricular se elaborează de către subdiviziunea coordonatoare a programului respectiv pentru fiecare domeniu general de studiu, se coordonează de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv și se aprobă de Senatul instituției, cu publicarea ulterioară pe pagina web a instituției de învățământ superior.

**Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu**

Cod	Denumire a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
	Total:								



## Anexa 8

1. Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor cuprinde lista tuturor unităților de curs/modulelor conținute în Planul de învățământ, precum și finalitățile de studiu și competențele pe care acestea le asigură.
2. Pentru formularea finalităților de studiu și a competențelor necesare pentru obținerea calificării va fi consultat Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

### Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleului	Nr. ECTS	Finalități de studiu și competențe							
			1	2	3	4	5	6	7	...

Lista finalităților de studiu și a competențelor:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- ...



**Nota explicativă** conține:

1. Descrierea programului de studii (prezentarea succintă a profilului specialității/programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studiu);
2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii;
3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității;
4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.);
6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);
7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;
8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.