



APROBAT

Proces-verbal al ședinței Senatului
Universității de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
nr. 5/4 din 12.10.2016

**REGULAMENTUL
de evaluare și randament academic în Universitatea
de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi:
 - Codul Educației al Republicii Moldova publicat în Monitorul Oficial nr. 319-324, nr. 634 la 24.10.2014;
 - Carta Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” înregistrată la Ministerul Justiției la 08.10.2015;
 - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I, ciclul II, studii integrate) aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 3 iunie 2011;
 - Regulamentul de organizare a studiilor la USMF „Nicolae Testemițanu” în baza sistemului național de credite de studiu (aprobat 09.04.2013).
2. Regulamentul cuprinde un set de norme aplicabile în Universitate în cadrul studiilor medicale integrate (Ciclul I + Ciclul II) și stabilește condițiile de evaluare, modalitățile și mecanismul de lichidare a restanțelor academice și promovare academică.
3. Obiectivul acestui Regulament este de a consolida în Universitate un sistem de evaluare continuu, obiectiv, transparent și eficient.
4. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți, care își fac studiile în Universitate.

II. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

5. Evaluarea rezultatelor academice, de rând cu predarea și învățarea, este o componentă indispensabilă a procesului de formare a specialistului în Universitate. Orice secvență de formare începe (evaluarea inițială), continuă (evaluarea continuă sau curentă) și se finalizează cu o evaluare (evaluarea finală).
6. Planificarea activităților evaluative este realizată în curriculumul disciplinei, elaborat, de regulă, de catedră (departament, clinică), discutat la ședința catedrei (departamentului, clinicii) și aprobat de decanul facultății.
7. Evaluarea inițială se realizează la începutul procesului educațional a unei unități didactice: disciplină, capitol, temă.



8. Formele de realizare a evaluării inițiale sunt stabilite de catedră (departament, clinică) și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale.
9. Rezultatele evaluării inițiale contribuie la elaborarea strategiei didactice pe parcursul anului de studii.
10. Evaluarea curentă se efectuează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice, consultațiilor și vizează atât activitățile realizate în contact direct cu profesorul, cât și lucrul individual al studenților. Se admite evaluarea prin totalizarea anumitor compartimente ale disciplinei de studiu, dar nu mai multe de 3 pe parcursul semestrului.
11. Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, a stagiilor de practică și a programului de studiu.
12. Formele de realizare a evaluării finale sunt determinate de Planul de învățământ al programului de studiu și curriculumul disciplinei: colocviul, colocviu diferențiat, examenul, examenul de licență.
13. Strategia evaluării este determinată de finalitățile programului de studii și are drept scop constatarea/evaluarea competențelor formate. Aceasta este elaborată de catedră (departament, disciplină) cu participarea Centrului de evaluare al Universității și a decanatelor facultăților.
14. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare, evaluările curente și sesiunile de examinare, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate la calculator prin teste.
15. Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice.
16. Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățământ și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului, care demonstrează prezența anumitor competențe.
17. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (50%) și nota obținută la examen (50%).
18. Examenul se consideră susținut, dacă studentul a obținut o notă de promovare. Dacă examenul este constituit din mai multe etape, el va fi considerat susținut, dacă vor fi promovate toate etapele, obținând o notă minimă de promovare.
19. Activitatea de evaluare realizată de cadrul didactic constituie parte integrantă a activității didactice și este inerentă activităților de funcție. Evaluarea inițială și curentă se încadrează în procesul didactic și este inclusă în norma didactică.

III. EVALUAREA ȘI PROMOVAREA ACADEMICĂ

20. Studentul este obligat să susțină toate evaluările prevăzute în planul de învățământ.
21. Studentul este admis la evaluarea finală a unității de conținut din planul de învățământ doar în cazul în care a realizat obiectivele curriculare.



22. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat obiectivele curriculare;
- nu a obținut o notă de promovare în cadrul evaluării curente;
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile didactice.

23. Evaluarea finală se organizează la finele semestrelor de studii în 2 sesiuni de examinare: de iarnă și de vară, urmate fiecare de câte 2 sesiuni de reexaminare (recuperare a restanțelor) conform Calendarului academic al Universității pe anul universitar.

24. Studentul poate susține un examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între două examene succesive trebuie să fie de minimum două zile.

25. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din calendarul reexaminărilor zilele de prezență la examen.

26. Studentul poate solicita prelungirea sesiunii de examinare și reexaminare din motive argumentate prin cerere pe numele decanului, însoțită de actele de confirmare: caz de boală, participare la competiții sau concursuri republicane și internaționale, concedii de maternitate etc.

27. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului (comisia de analiză a Facultății).

28. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

29. Condițiile de admitere la examen în cadrul sesiunii de reexaminare, vor fi aceleași ca și condițiile de admitere la examen în sesiunea ordinară.

30. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

31. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului moral al Universității, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul.

32. Rezultatele evaluării finale vor fi înscrise, de regulă, în ziua examenului în registrul din Modulul didactic al SIMU.

IV. CONTESTAREA REZULTATELOR

33. Studentul, are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat.

34. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de o zi lucrătoare din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de student în adresa decanului.



35. Reevaluarea rezultatelor se efectuează de comisia constituită la catedră (departament), timp de 2 zile lucrătoare din momentul constituirii acesteia.

V. PRAGURI ȘI CONDIȚII DE PROMOVARE

36. În învățământul medical și farmaceutic acumularea integrală a numărului de credite de studii stabilit prin planurile de învățământ este condiție obligatorie pentru promovarea și înscrierea în următorul an de studii.

37. Examinarea și atestarea situației academice intermediare a studenților se va efectua în conformitate cu Calendarul academic al Universității pe anul universitar.

38. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereușită – acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 credite de studiu;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat;
- dacă au epuizat posibilitățile de lichidare a restanțelor sau nu a susținut examenele în termenii stabiliți;

VI. MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Monitorizarea de către departamentele universitare

39. Evaluarea este monitorizată de prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ și șeful Departamentului Didactic al Universității.

40. Evaluarea se va realiza în baza reperelor metodologice elaborate și supravegheate de către Centrul de evaluare al Universității.

41. Pentru a asigura transparența și obiectivitatea, prin Dispoziția emisă de șeful Departamentului Didactic al Universității, la evaluarea finală vor participa cu calitate de supraveghere membrii Asociației Studenților și Rezidenților în medicină.

Monitorizarea evaluării la facultate

42. Decanatele organizează sesiunile ordinare de examinare și de reexaminare (recuperare), examenele de licență conform actelor normative în vigoare. Evaluarea este monitorizată de către decanul și prodecanii facultății.

43. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice.

44. Documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare.

Monitorizarea evaluării la catedră

45. Catedrele asigură respectarea metodologiei evaluării, adecvate finalităților formării profesionale.



46. Catedrele vor afișa graficul și vor crea condiții pentru recuperarea săptămânală de către studenți a restanțelor acumulate prin absențe sau note negative la evaluările curente.
47. Instrumentele de evaluare (testele și subiectele de examinare) vor corespunde curriculumului disciplinei.
48. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștință studenților cu cel puțin o lună până la sesiune.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

49. Cadrele didactice universitare au dreptul de libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/modulelor incluse în planul de învățământ.
50. Cadrul didactic este obligat să organizeze evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament.
51. Cadrul didactic indică strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curriculumul unității de curs predate.
52. Cadrul didactic este obligat să informeze studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare.
53. Cadrul didactic este obligat să monitorizeze strategia de evaluare pe parcursul academic (responsabilitatea înregistrării în SIMU a rezultatelor evaluării pe parcursul semestrului și a mediei pe semestru la disciplină revine cadrului didactic respectiv);
54. Cadrul didactic este obligat să înregistreze rezultatele evaluării curente la zi în registrul personal și registrul din Modulul didactic al SIMU. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare.
55. Cadrul didactic asigură corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare.
56. Cadrul didactic are dreptul să nu admită studentul la diverse tipuri de evaluare în cazul când ultimul nu a îndeplinit sarcinile prevăzute de programul de studii.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

57. Studentul are dreptul să beneficieze de o evaluare obiectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
58. Studentul are dreptul să cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare.
59. Studentul are dreptul să beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.).
60. Studentul are dreptul să fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a restanțelor, conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului).
61. Studentul este obligat să realizeze integral obiectivele prevăzute de programul de studii.
62. Studentul este obligat să se conformeze prevederilor prezentului Regulament.



63. Studentul este obligat să aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

IX. DISPOZIȚII FINALE

64. Reglementarea procesului de evaluare se efectuează reieșind din subordonarea atribuțiilor și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor universității, conform documentelor normativ-reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, de Universitate și catedre.
65. Universitatea asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării, principiile obiectivității și transparenței.
66. Universitatea asigură formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării pentru a aplica o strategie unică de evaluare în Universitate.
67. Catedrele elaborează strategia de evaluare în conformitate cu specificul formării profesionale în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare, dar adecvată demersului educațional promovat la nivel de instituție.